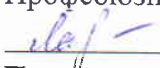


Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 8 «Тополёк» (МДОУ «Д/с № 8»)
456873, Челябинская область, г. Кыштым, ул. Свободы, д.1
Телефон (35151) 48499

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
Профсоюзной организации
 Е.И.Лазарева
Протокол от 28.01.2025 № 28

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОУ Д/с № 8»

 О.Б.Рубцова

приказ от 28.01.2025 года № 21.1-ОД



**Положение о порядке проведения массовых мероприятий
в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 8 «Тополёк»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения массовых мероприятий в МДОУ «Д/с № 8» разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 16 апреля 2022 года,
- Федеральным законом № 323-ФЗ от 21.11.2011 года «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (в редакции от 10 апреля 2022 года),
- Приказом Министерства здравоохранения РФ от 5 ноября 2013 года № 822н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях» (с изменениями на 21 февраля 2020 года),
- Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарноэпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,
- Конвенцией о правах ребенка,
- Уставом МДОУ «Д/с № 8» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящее Положение, принимается Педагогическим советом ДОУ на неопределенный срок и утверждается приказом заведующего.

1.3. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.4. Настоящее Положение определяет участие педагогических работников ДОУ и родителей (законных представителей) в подготовке и проведении массовых мероприятий в МДОУ «Д/с № 8».

1.5. При приеме воспитанников администрация ДОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) с данным Положением.

1.6. Администрация, Педагогический совет имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению данного Положения

1.7. Настоящее Положение размещается на официальном сайте ДОУ в сети Интернет.

1.8. Цель настоящего Положения: при проведении праздничных мероприятий:

- воспитание художественно – эстетического вкуса, развитие у детей творческих способностей, чувства прекрасного, объединение участников общностью интересов, эмоциональным настроем;

- формирование эмоций и чувств, являющихся важнейшим условием развития личности;

- интегрирует в себе различные виды искусства: музыку, художественное слово, драматизацию, изобразительное искусство, поэтому, прежде всего, развивает у детей эстетические чувства, эстетическое отношение к окружающей действительности; - позволяет каждому ребенку открыть в себе новые способности и таланты, развить уже имеющиеся навыки, а также такие психические особенности личности, как активность, уверенность в себе, умение работать в коллективе,

- воспитывает моральные, нравственные, патриотические качества.

1.9. Организация и проведение праздников и развлечений преследует за собой решение основных задач:

- поддерживать и укреплять традиции празднования знаменательных дат в Российской Федерации;

- систематизировать взаимодействие музыкального руководителя и воспитателей для повышения качества организации и проведения детских праздников; - создать атмосферу радости, веселья, торжества для воспитанников;

- формировать художественный вкус детей, развивать у воспитанников чувства прекрасного, красивого;

- обучать традициям празднования знаменательных дат;

- объединять детей общностью переживаний, эмоциональным настроем праздника.

2. Требования к содержанию сценария

2.1. Праздничный репертуар должен быть художественным и соответствовать программным требованиям и возрастным особенностям детей.

2.2. В сценарий мероприятий включаются подвижные игры, конкурсы, эстафеты, танцы, сюрпризные моменты, песни, стихи, театральные постановки, слайдовое сопровождение, возможно угощение.

2.3. Музыкальные произведения исполняются музыкальным руководителем на фортепьяно, синтезаторе, а также допускается использование музыкального сопровождения в записи.

2.4. Программа мероприятия предусматривает участие в праздничном мероприятии каждого ребенка и возможность участия родителей (законных представителей)

2.5. Сценарий утренника должен обязательно учитывать выполнение правил техники безопасности и пожарной безопасности, охраны жизни и здоровья детей, обеспечение антитеррористической защиты.

3. Организаторы мероприятий

3.1. Ответственным за организацию и проведение массовых мероприятий является музыкальный руководитель и воспитатели возрастных групп.

3.2. Подготовку сценариев мероприятий осуществляют музыкальный руководитель совместно с воспитателями возрастных групп.

3.3. Обсуждение сценария праздника, проводится за 1 месяц до проведения мероприятия в присутствии заведующего и воспитателя.

3.4. Проведение мероприятий осуществляют: музыкальный руководитель, воспитатели возрастных групп, педагогические работники, исполняющие роли в театрализованном представлении.

3.5. Обязанности музыкального руководителя: составление сценария утренника в соответствии с определенной темой и возрастом детей; проведение индивидуальных и подгрупповых занятий по разучиванию танцев, песен, театральных постановок; проведение работы с воспитателями: работа над образом персонажа, консультации по подготовке атрибутов, элементов костюма для детей и т. д.; подбор музыкального сопровождения праздника; участие в оформлении помещения для проведения праздника и декораций; подготовка презентаций и слайдовых сопровождений; подбор костюмов и атрибутов персонажей - участников праздника, в соответствии с образом;

3.6. Обязанности воспитателя: активное участие в подготовке к мероприятиям: разучивание с детьми песен, стихов, игр, танцев, театральных постановок и пр.; знание сценария мероприятия, последовательности номеров; участие в оформлении помещения для проведения праздника; организация обслуживающего персонала в подготовке детей к утреннику; организация работы с родителями: по подготовке атрибутов, костюмов, оформление помещения, праздничной одежды детей и т. д.; организация работы с родителями (законными представителями) по исполнению настоящего Положения.

4. Требования к содержанию помещения

4.1. Категорически запрещается проводить коллективные мероприятия в период карантина.

4.2. Перед проведением мероприятия и после, тщательно провести кварцевание, проветрить помещение, провести влажную уборку.

4.3. Проверить наличие огнетушителя.

4.4. По окончании мероприятия убрать в отведенное место использованное оборудование, костюмы и реквизит.

4.5. В помещении, где проводится массовое мероприятие, должны неотлучно находиться назначенные приказом ответственные лица.

5. Обязанности родителей при проведении праздников

5.1. Приходить на мероприятие без опоздания.

5.2. Не приводить на праздничное мероприятие детей до 3-х лет и школьников.

5.3. Фотографирование, видеозапись проводить со своего места.

5.4. Видео-оператора для проведения видеосъемки приглашать только по согласованию с заведующим ДОУ. Для согласования за 10 дней до мероприятия предоставить следующие документы (заявление на имя руководителя, копию лицензии исполнителя услуги на право ведения данного вида деятельности, копию свидетельства о регистрации в ИФНС, медицинскую книжку).

5.5. Не занимать дверные проемы, эвакуационные выходы.

5.6. На время проведения праздника отключать звук сотового телефона.

5.7. Приходить на праздники в сменной обуви или бахилах.

5.8. Верхнюю одежду необходимо снимать и оставлять в раздевальном помещении группы.

5.9. В случае возникновения ситуации некорректного поведения к работнику ДОУ или неисполнения настоящего Положения администрация ДОУ оставляет за собой право лишить присутствия на мероприятии виновника конфликта.