

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №8 «Тополёк» (МДОУ «Д/с№8»)

ПРИНЯТ
педагогическим советом МДОУ «Д/с№8»
от «30» 08. 2024г.
протокол № 1

УТВЕРЖДЁН
Заведующим МДОУ «Д/с№8»
_____ Рубцовой О.Б.
Приказ № 98-ОД
от «30» 08. 2024г.

ГОДОВОЙ ПЛАН
на 2024-2025 учебный год

КЫШТЫМ 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Оглавление	Страница
1. Итоги деятельности в 2023-24 учебном году	3
1.1. Оценка целевого компонента плана прошедшего учебного года	3-4
1.2. Физическое развитие и здоровье воспитанников	4-6
1.3. Кадровое обеспечение образовательной деятельности	6-10
1.4. Анализ состояния образовательного процесса ДДОУ	10
1.4.1. Оценка образовательной деятельности	10-12
1.4.2. Оценка организации образовательного процесса	12-14
1.5. Анализ взаимодействия ДДОУ с социокультурными институтами	14-15
1.6. Анализ материально-технической базы	15-17
1.7. Оценка развивающей предметно-пространственной среды МДОУ	17-18
1.8. Оценка финансово-экономического обеспечения	19 -21
1.9. Оценка системы управления МДОУ	21-22
2. Мероприятия, направленные на обеспечение качества управления МДОУ в 2024-2025 учебном году	22
2.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности МДОУ	22
2.2. Организационное обеспечение управления МДОУ	22-23
2.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса МДОУ	23-24
2.4. Материально-техническое обеспечение деятельности МДОУ	24-25
2.5. Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса	25-26
2.6. Контрольно-аналитическая функция управления МДОУ	26
3. Циклограмма управленческой деятельности	27
3.1. Циклограмма регулярно проводимых мероприятий	27-28
3.2. Циклограммы деятельности управленческого аппарата	28
3.2.1. Циклограммы деятельности заведующего	28-30
3.2.2. Циклограммы деятельности старшего воспитателя	30
3.2.3. Циклограммы деятельности зам. зав. по АХЧ	30-31
3.3. Циклограммы деятельности специалистов МДОУ	31
3.3.1. Циклограммы деятельности старшей медсестры	31
3.3.2. Циклограммы деятельности учителя-логопеда	32
4. Реализация годовых задач методической работы МДОУ	32
4.1. Мероприятия по реализации годовых задач методической работы	32-35
4.2. Сетевой график методических мероприятий в 2024-2025 учебном году	35-37

1. Итоги деятельности в 2023-24 учебном году.

Оценку деятельности учреждения мы осуществляем по 3-х уровневой шкале:

3 балла - оптимальный уровень - работа выполнена максимально качественно в данных условиях, в наилучшем варианте из множества возможных, имеется большой творческий потенциал, отлажена система работы.

2 балла - достаточный уровень - выполнение работы достаточно качественное, удовлетворяются заявленные высокие потребности; допускаются лишь небольшие неточности, отступления, не влияющие на общее состояние работы. Работа выполняется ровно, носит исполнительский характер.

1 балл - низкий уровень - требования к работе выполняются не полностью, эпизодически, формально, имеют чисто внешние признаки.

Выбранную шкалу оценивания используем в отношении каждого из нижеприведенных критериев, что позволяет в заключении дать итоговую оценку управления и деятельности учреждения в целом

1.1. Анализ целевого компонента плана прошедшего учебного года

В 2023-2024 учебном году коллектив ставил перед собой следующие задачи:

1. Создавать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия малой Родины.

2. Способствовать формированию предпосылок читательской грамотности, путем развития ценностно – смыслового восприятия и понимания произведений литературы.

Выбор первой годовой задачи был обусловлен необходимостью рассмотрения вопросов патриотического воспитания на современном этапе и поиск новых форм работы в нашем коллективе. Реализация данной задачи решалась через разные формы методической работы. В сентябре старший воспитатель Семидоцкая О.Г. и воспитатель Глазкова О.В. провели консультации на тему «Организация центров по нравственно – патриотическому воспитанию в группах ДОУ», «Как знакомить дошкольников с историческим прошлым России». Консультации помогли педагогам при подготовке к смотру - конкурсу центров по нравственно – патриотическому воспитанию, который прошел в ноябре 2023 года.

В октябре старший воспитатель Семидоцкая О.Г. провела мастер – класс «Патриотизм начинается с детства», с целью обогащения педагогических знаний воспитателей в вопросах нравственно-патриотического воспитания дошкольников. Воспитатель Ягафарова Э.К. подготовила и провела

консультацию на тему «Формы работы по воспитанию предпосылок толерантности у дошкольников».

Педагогический совет №2 на тему «Гражданско – патриотическое воспитание дошкольников» помог изучить сложившуюся в детском саду систему работы, обновить содержание и формы работы по гражданско-патриотическому воспитанию, учитывая при этом возможности взаимодействия педагогов, детей и родителей. На педсовете выступила воспитатель Куренкова А.В. с сообщением «Развитие личности ребенка на основе духовно – нравственных ценностей, приобщение к истории, традициям и культуре России». Воспитателями каждой возрастной группы были представлены мини – проекты на тему: «Кыштым глазами детей», «Моя Родина», «Металлург – профессия моего города».

В феврале на «Неделе профессионального мастерства» прошли открытые мероприятия по приобщению детей к традициям и культуре Южного Урала.

Для решения второй годовой задачи в январе прошел тематический контроль на тему «Состояние работы в ДОУ по речевому развитию (приобщение детей к чтению художественной литературы)». В феврале был запланирован и проведен педагогический совет №3 на тему «Формирование ранней читательской грамотности у дошкольников», который позволил изучить традиционные и инновационные методы, используемые для эффективного влияния на развитие интереса к чтению у детей. На педсовете был представлен опыт работы воспитателей по организации марафона «Читаем вместе с мамой». Воспитатель Сырейщикова Т.А. выступила с сообщением «Использование приема «Дерево предсказаний» в работе с дошкольниками», учитель – логопед Вучичевич Н.А. представила опыт работы по организации проектной деятельности на примере проекта «Моя любимая книга». В подготовительный период к педсовету №3 был проведен смотр книжных уголков.

В рамках годового плана воспитателями были подготовлены и проведены консультации: «Детское волонтерство – как средство эффективной социализации дошкольников» (Мельниченко Л.А.), «Что такое сенсорная интеграция или как научить ребенка чувствовать правильно?» (Вучичевич Н.А.), «Особенности работы с гиперактивными детьми в условиях ДОУ» (Трускова Н.И.), «Выразительность чтения и рассказывание детям дошкольного возраста» (Михалева Н.Н.), «Ужасно интересно, все то, что неизвестно...»(Куклева Н.Ю.), «Технология использования адвент-календаря в развитии познавательного интереса дошкольников и как инновационная форма обучения в ДОУ» (Глазкова О.В.).

Анализируя работу по выполнению годовых задач можно сказать, что они реализованы в рамках проведенной работы и дают возможность улучшить качество работы ДОУ.

РЕЗЮМЕ: Целевой компонент плана реализован на достаточном уровне.

1.2. Физическое развитие и здоровье воспитанников

Здоровье детей, посещающих ДОУ, является предметом пристального внимания коллектива. Дважды в год проводится диагностика уровня физической подготовленности воспитанников, анализируется состояние здоровья детей, ежегодно проводится углубленный медосмотр воспитанников ДОУ.

Год	Абсолютно здоровых		Имеющие отклонения				Имеющие другие заболевания	
			В психическом развитии		В физическом развитии			
	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
2021 г.	127	70%	0	0	1	1%	53	29%
2022 г.	117	69%	0	0	2	2%	53	29%
2023 г.	111	67%	0	0	2	1%	52	32%

Заболеваемость

Показатели	2021	2022	2023
Среднесписочный состав	181	170	165
Всего дней посещения	28818	27412	26848
Пропуски	16984	12267	9549
Всего пропусков по простудным заболеваниям	591	490	340
Число пропусков по простудным заболеваниям на 1 ребенка	3,3	2,9	2,1

Число пропусков по простудным заболеваниям на 1 ребенка в сравнении с прошлым годом незначительно увеличилось на 0,8%.

Уровень состояния здоровья

Группы здоровья	1 группа	2 группа	3 группа	4 группа
2021 г.	127	44	9	1
2022 г.	117	42	10	1
2023 г.	111	41	11	2

За анализируемый период отмечается тенденция незначительного уменьшения количества детей с 1 группой здоровья.

Процент детей, имеющих патологию по нозологиям (состоящих на Д-учете)

№ п/п	Классификация болезней	2021 г.	2022 г.	2023 г.
1	Болезни органов дыхания	3	2	2
2	Болезни эндокринной системы	-	-	1
3	Болезни органов пищеварения	-	-	-
4	Болезни мочеполовой системы	-	-	-

5	Болезни кожи и подкожной клетчатки	-	-	-
6	Болезни костно-мышечной системы	1	1	1
7	Болезни нервной системы	-	-	-
8	Болезни системы кровообращения	-	1	1
9	Психические расстройства	-	-	-
10	Врожденные аномалии	-	-	-

Большое количество патологий объясняется тем, что все дети, поступающие в детский сад, уже имеют в анамнезе диагностированные патологии разного рода.

Ведущее место в патологии занимают болезни органов дыхания, данная патология может быть вызвана факторами окружающей среды (повышенным содержанием аллергенов).

Показатели адаптации вновь прибывших детей в 2023-2024 учебном году

Всего детей по группам		Характер адаптации			
		Легкая	Средней тяжести	Тяжелая	Крайне тяжелая
21	100%	11 (52,4%)	7 (33,3%)	3 (14,3%)	0

Анализ процесса адаптации помогает вскрыть причины возможной заболеваемости детей. Успешность процесса адаптации проявляется в поведенческих реакциях и в продолжительности адаптационного периода. В 2023-2024 учебном году в ДОУ поступил 21 ребенок (с 1,5 до 3 лет): из них 52,4 % легко адаптировались к условиям детского сада, 33,3 % детей перенесли среднюю степень адаптации, тяжелая степень адаптации наблюдалась у 14,3% детей, усложненной формы адаптации у детей не было.

Данные о травматизме

Место	2021-2022	2022-2023	2023-2024
В ДОУ	1	0	0
Дома	0	0	0

За анализируемый период в ДОУ случаи травматизма не зафиксированы.

Резюме:

Работа по оздоровлению детей проводилась на достаточном уровне.

1.3.Кадровое обеспечение образовательной деятельности

№ п/п	Категории педагогических и руководящих работников	Количество педагогов	Потребность
1.	Заведующий	1	0
2.	Старший воспитатель	2	0
3.	Воспитатель	13	3
4.	Инструктор по физической культуре	1	0
5.	Музыкальный руководитель	1	0
6.	Учитель-логопед	1	0

Профессиональный уровень педагогов

Уровень образования	Количество педагогов	%
Высшее образование	10	55,5 %
Среднее профессиональное педагогическое образование	7	39 %
Среднее профессиональное непдагогическое образование	0	0 %
Среднее (студент ВУЗа)	1	5,5 %

Квалификационный уровень педагогов

Квалификационная категория	Количество педагогов	%
Высшая квалификационная категория	8	44%
Первая квалификационная категория	5	28 %
Без квалификационной категории	3	16,5 %
Соответствие занимаемой должности	2	11 %

Стаж работы педагогов ДОУ

Педагогический стаж (полных лет)	Количество педагогов	%
до 1 год	1	5,5 %
1 - 3 года	0	0 %
3 - 5 лет	0	0 %
5 -10 лет	1	5,5 %
10 -15 лет	0	0 %
15 - 20 лет	2	11%
20 и более лет	14	78%

В дошкольном учреждении создана система повышения профессиональной квалификации педагогов, постоянно совершенствуются условия для профессиональной самореализации всех педагогов.

Каждому педагогу предоставлена возможность повысить свою квалификацию через различные формы обучения: очные и дистанционные курсы повышения квалификации в ГБОУ ДПО ЧИППКРО, ФГБОУ ВПО ЧГПУ, семинары, вебинары, городские методические объединения, внутрифирменное повышение квалификации, обеспечение методической, периодической литературой и др.

Повышение квалификации педагогических кадров

2021-2022 уч.г.	2022-2023 уч.г.	2023-2024 уч.г.
1 (4,8%) – 72 часа	8 (40%) – 72 часа	3 (16,6%) – 72 часа

В соответствии с графиком аттестации и поданными заявлениями педагоги ДОУ систематически проходят аттестацию. В 2023/2024 учебном году 6 педагогов прошли процедуру аттестации: 5 педагогам присвоена высшая квалификационная категория (из них: 4 человека подтвердили действующую категорию и 1 педагог повысил категорию), 1 педагогу присвоена 1 квалификационная категория.

Аттестация педагогических кадров

Квалификационная категория	2021-2022уч.г.	2022-2023 уч.г.	2023-2024 уч.г.
Высшая категория	-	-	5
Первая категория	1	-	1

Одним из актуальных направлений работы по внутрифирменному повышению квалификации является работа по самообразованию педагогов. С целью повышения качества самообразования организована работа по созданию портфолио педагогов как формы оценки его профессионализма и результативности работы.

В ДОУ разработаны методические рекомендации для педагогов по оформлению портфолио, организована работа по обмену опытом через показ открытых форм работы с детьми, презентацию педагогического опыта «Палитра мастерства».

Педагоги детского сада являются участниками районных методических объединений.

Также о высоком уровне профессионализма педагогов детского сада свидетельствуют результаты участия в конкурсах районного, городского, областного и федерального уровней.

Участие педагогов в конкурсных мероприятиях, публикации.

Наименование конкурса	Результат
Муниципальный дистанционный конкурс «Педагогический успех» (Масаева д.В., Базарова С.Н.)	сертификат участника
Муниципальный этап областного конкурса на лучшую образовательную организацию по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма «Правила движения каникул не знают» (Семидоцкая О.Г., Трускова Н.И.)	грамота за 1 место
Всероссийский педагогический диктант – 2023 «Педагогические идеи прошлого – определяющие будущее», (Мельниченко Л.А., Михалева Н.Н.)	диплом победителя сертификат участника
Международный конкурс «Детские исследовательские и научные работы, проекты» (Мельниченко Л.А.)	грамота за 1 место
Большой этнографический диктант (Ягафарова Э.К., Мельниченко Л.А., Трускова Н.И.)	сертификат участника
Публикация на официальном сайте издания «ФГОС онлайн» учебно – методического материала «Проект «Микрорайон, где мы живем» (Семидоцкая О.Г.)	сертификат
Публикация в сборнике «Педагогическая теория и практика: актуальные идеи и успешный опыт в условиях модернизации российского образования» (Семидоцкая О.Г.)	свидетельство о публикации
Публикация на официальном сайте издания «ФГОС онлайн» учебно – методического материала «Проект «Металлург – профессия моего города» (Куклева Н.Ю.)	сертификат
Публикация на страницах образовательного СМИ «АРТ-талант» «Тренинг на сплочение педагогического коллектива» (Куклева Н.Ю.)	свидетельство о публикации
Публикация на страницах образовательного СМИ «ПЕДРАЗВИТИЕ» Сценарий праздника для детей старшего возраста «Радионяня» (Куклева Н.Ю.)	свидетельство о публикации
Публикация материала на сайте «Новое Древо» авторская работа «Квест – игра «В поисках кристаллов знаний» (Куклева Н.Ю.)	свидетельство о публикации
Муниципальный фестиваль «Педагогический успех» в	диплом участника

номинации «Педагог года в дошкольном образовании» (Мельниченко Л.А.)	
Международный дистанционный педагогический конкурс «Лучшая методическая разработка» (Мельниченко Л.А.)	диплом лауреата I степени
Публикация материала на сайте «Новое Древо» авторская работа «Речевая активность детей раннего возраста» (Мельниченко Л.А.)	свидетельство о публикации
Областной педагогический конкурс «Калейдоскоп средств, методов и форм», номинация «Народная культура» (Глазкова О.В.)	диплом за 1 место
Всероссийский конкурс «Доутесса» «Воспитание культурно – гигиенических навыков у дошкольников» (Глазкова О.В.)	диплом победителя II место
Областной педагогический конкурс «Образовательный ресурс» (Масаева Д.В.)	диплом участника
Всероссийский педагогический конкурс «Образовательный ресурс» (Куклева Н.Ю.)	диплом за 1 место
Публикация на сайте «Время Знаний» авторская работа «Досуг в средней группе «Деревенские посиделочки» (Сырейщикова Т.А.)	свидетельство о публикации
Всероссийский педагогический конкурс «Образовательный ресурс» (Сырейщикова Т.А.)	диплом за 1 место
Международный педагогический конкурс «Признание педагога – 2023» (Вучичевич Н.А.)	диплом лауреата II степени

Профессионализм педагогов подтверждают и имеющиеся звания и награды:

- Почетная грамота Министерства образования и науки Российской Федерации -3 педагога (Мельниченко Л.А., Семидоцкая О.Г., Вучичевич Н.А.)

- Почетная грамота Министерства образования и науки Челябинской области - 10 педагогов (Куклева Н.Ю., Вучичевич Н.А., Курёноква А.В., Трускова Н.И., Семидоцкая О.Г., Мельниченко Л.А., Бессонова Т.В., Базарова С.Н.)

В ДОУ создан благоприятный психологический микроклимат.

Об эффективности кадрового обеспечения можно судить по следующим показателям:

Укомплектованность кадрами согласно штатного расписания	%
Соответствие работников квалификационным требованиям по занимаемым ими должностям	Соответствие
Укомплектованность педагогическими кадрами	81%
Доля педагогов, принявших участие в конкурсном профессиональном движении	69 %
Доля педагогов, имеющих отраслевые награды, звания, ученую степень	5%

Об эффективности управления кадровым потенциалом ДОУ можно судить по следующим показателям:

Наличие эффективных механизмов развития кадрового потенциала ДОУ	Наличие
Наличие системы материального и морального стимулирования работников	Наличие
Персонификация повышения квалификации педагогов	Наличие

Резюме: Кадровый состав образовательного учреждения позволяет качественно реализовывать образовательный процесс.

Отмечается достаточно высокий квалификационный уровень педагогов, обеспечивающий высокую активность педагогов в обобщении и распространении опыта, освоении современных технологий работы.

1.4. Анализ состояния образовательного процесса ДОУ

1.4.1. Оценка образовательной деятельности

№ п/п	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
	Удовлетворенность родителей образовательными услугами, предоставляемым и ДОУ	Доля родителей, удовлетворённых качеством основной образовательной программы ДОУ	85 %
		Доля родителей, удовлетворённых качеством предоставляемых образовательных услуг	85 %
		Доля родителей, удовлетворённых качеством условий реализации основной образовательной программы ДОУ	87 %
		Доля родителей, удовлетворённых качеством дополнительных образовательных услуг в ДОУ	-
	Достижения воспитанников	Доля воспитанников, участвовавших в районных, окружных, городских, всероссийских и др. мероприятиях (конкурсы, выставки, фестивали)	87 %
	Готовность к школьному обучению	Доля воспитанников, имеющих положительную оценку школьной зрелости	100 %
	Разработанность образовательной программы ДОУ (ОП)	Соответствие структуры и содержания каждого раздела ОП требованиям ФГОС	Соответствует
		Наличие организационно-методического сопровождения процесса реализации ОП, в том числе в плане взаимодействия с социумом	Наличие
		Степень возможности предоставления информации о	3

		ОП семье и всем заинтересованным лицам, вовлечённым в образовательный процесс, а также широкой общественности	
	Сформированность учебно-методического комплекса ОП (УМК)	Степень достаточности УМК для реализации целевого раздела ОП	2
	Разработанность части ОП, формируемой участниками образовательных отношений	Соответствие части ОП, формируемой участниками образовательных отношений специфике ДОУ и возможностям педагогического коллектива	Соответствует
	Разработанность рабочих программ педагогов	Соответствие рабочих программ педагогов целевому и содержательному разделам ОП, квалификации педагогов	Соответствует
	Внедрение новых форм дошкольного образования	Учет особых образовательных потребностей отдельных категорий детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	Учитываются
	Создание и использование развивающих образовательных технологий	Доля педагогов, освоивших инновационные технологии в рамках курсовой подготовки, методической работы	80 %
	Эффективность психолого-педагогических условий для реализации ОП	Создание и реализация системы психолого-педагогической оценки развития воспитанников, его динамики, в том числе измерение личностных образовательных результатов ребёнка.	2
		Учёт психолого-педагогической оценки развития воспитанников при планировании и организации образовательной деятельности	2
		Поддержка индивидуальности, инициативы и самостоятельности детей в образовательной деятельности	2
		Консультативная поддержка педагогов и родителей по вопросам воспитания и обучения воспитанников	2
	Эффективность развивающей предметно-пространственной среды ДОУ	Соответствие содержания предметно-пространственной среды ОП и возрастным возможностям детей	2
		Организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта (трансформируемость, полифункциональность, вариативность, доступность, безопасность)	2
		Наличие условий для общения и совместной деятельности воспитанников и взрослых (в том числе воспитанников разного возраста), во всей группе и в малых группах, двигательной активности воспитанников, а также возможности для уединения	3

1.4.2. Оценка организации образовательного процесса

№	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
	Эффективность регламента занятий	Соблюдение требований СанПин при проведении занятий	Соблюдение
		Соответствие регламента занятий возрастным особенностям детей	Соответствие
	Эффективность организации занятий	Обеспечение развивающего характера занятий	2
		Обеспечение условий для познавательной активности самостоятельности детей	2
		Оптимальное чередование различных видов деятельности	2
		Оптимальное использование технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий	2
	Эффективность планирования образовательного процесса	Соответствие планирования современным нормативным и концептуально-теоретическим основам дошкольного образования	2
		Соответствие планов возрастным возможностям детей	3
		Учёт оценки индивидуального развития детей при планировании образовательной работы	2
	Эффективность условий для организации образовательной работы в повседневной жизни	Соответствие развивающей предметно-пространственной среды ОП ДОУ	2
		Соответствие развивающей предметно-пространственной среды СанПиН	2
		Соответствие развивающей предметно-пространственной среды ФГОС	2
	Эффективность информатизации образовательного процесса	Подключение к сети Интернет, организация Интернет-фильтрации	Наличие
		Наличие локальной сети в ДОУ	отсутствие
		Своевременность обновления оборудования	2

Резюме:

Анализ степени удовлетворенности качеством образовательного процесса взрослых субъектов образовательного процесса показывает, что:

87 % родителей положительно оценивают качество образовательных услуг, предоставляемых ДОУ.

Наибольшей степени эффективности отвечают такие показатели, как:

- удовлетворённость качеством основной образовательной программы ДОУ;

- удовлетворённость качеством условий реализации основной образовательной программы ДОУ

- удовлетворённость качеством предоставляемых образовательных услуг

Уровень квалификации педагогического персонала учреждения позволяет качественно спланировать и организовать образовательный процесс, и, в свою очередь, получить максимально возможные образовательные результаты. Педагоги в своей работе в основном ориентируются на усредненные нормативы развития, характерные для того или иного возраста, концентрируя внимание на индивидуальные особенности воспитанников.

Организованные формы работы с детьми занимают более 50% от общего времени, выбор отдается групповым формам работы. Педагоги учреждения используют как традиционные, так и нетрадиционные формы работы с детьми, в большинстве своем не испытывают затруднения в ведении образовательной работы в условиях дифференциации и индивидуализации образования.

Общие результаты итогового мониторинга за 2023/2024 учебный год

группа область, раздел	Познавательное развитие		Речевое развитие		Социально-коммуникативное развитие		Физическое развитие		Художественно-эстетическое развитие	
	+	-	+	-	+	-	+	-	+	-
	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%
1 мл. группа №1	74	26	40	60	57,5	42,5	77	23	54,5	45,5
2 мл. группа №3	65	35	68,5	31,5	76,5	24	87	13	66	34
средняя группа №5	77	23	65	35	77	23	75	25	76,5	23,5
старшая группа №2	75	25	77	22	84	16	77	23	76,5	23,5
старшая группа №4	94	16	81,5	15,5	91	9	81	19	82	18
подготовительная к школе группа №6	90,5	9,5	84,5	15,5	91	9	90	9	89	11
разновозрастная младшая группа №7	62	38	58	42	67	33	63	36	55	45
разновозрастная старшая группа №8	87	13	85	15	96,6	3,4	87	13	86,5	13,5
По всем группа	81	19	73,5	26,5	82	18	82	18	75	25

Резюме: Анализ состояния образовательного процесса в МДОУ позволяет сделать вывод о достаточном уровне.

1.5. Анализ взаимодействия ДОУ с социокультурными институтами

№ п/п	Социокультурные институты	Цель взаимодействия	Способ (формы) взаимодействия	Результат взаимодействия
1	Поликлиника №-2	Укрепление здоровья и своевременная коррекция имеющихся нарушений в здоровье каждого ребенка.	Ежегодный комиссионный осмотр детей специалистами поликлиники (ЛОР, окулист, невропатолог, хирург). Логопедическое обследование детей 3-х и 5-ти лет	Положительная динамика состояния здоровья детей.
2	МОУ ДО СДиЮТиЭ (ЮТ) "Странник"	Ознакомление детей с родным краем, традициями народов населяющих край.	1 занятие в неделю с детьми 6-7 лет	Повышение познавательного интереса к краеведению.
3	Филиал детской городской библиотеки им. Чуковского	Развитие интереса к художественной литературе	Познавательные беседы 2 раза в месяц	Совместное посещение библиотеки детей и родителей.
4	ПЧ-38	Ознакомление детей с правилами пожарной безопасности	Экскурсии в ПЧ	Формирование устойчивых знаний ОБЖ.
5	ДК «Металлургов»	Приобщение детей к театральному искусству	Посещение театральных представлений, участие в совместных концертах.	Развитие творческих способностей и интереса к творческим профессиям.
6	Централизованной православной религиозной организацией Челябинской Епархией Русской Православной Церкви	Организация совместной работы по духовно – нравственному воспитанию детей.	Проведение мероприятий, посвященных социокультурным праздникам, участие в благотворительных акциях.	Формирование духовно-нравственных качеств.

Резюме: взаимодействие с социальными институтами реализовывалось на достаточном уровне.

1.6. Анализ материально- технической базы

В течение 2023 - 2024 уч.г. повышенное внимание уделялось вопросам безопасности, укрепления здоровья участников образовательного процесса, обновления и совершенствования материально - технической базы учреждения.

Одним из важных направлений данной работы было выполнение предписаний надзорных органов.

№ п/п	Заключения надзорных органов (дата, №)	Предписания надзорных органов	Основные действия по исполнению предписаний
	Заключения Роспотребнадзора о несоответствии условий реализации ОПДО, присмотра и ухода требованиям СанПиН	от 05.06.2024 г.	Выполнено: установлен кондиционер на пищеблок
	Заключения Госпожнадзора о несоответствии условий реализации ОПДО, присмотра и ухода требованиям пожарной безопасности	нет	-
	Другие	нет	-

Значимым направлением в деятельности администрации было поддержание в исправном состоянии конструкций зданий, инженерных сетей, энергоснабжением. Каждый год успешно и в срок проводится подготовка системы отопления к началу отопительного сезона, проводится ремонт и поверка приборов для теплоузла, средств защиты.

Большое внимание уделялось благоустройству территории ДОО. Территория детского сада озеленена насаждениями по всему периметру. На территории учреждения имеются различные виды деревьев и кустарников, газоны, клумбы и цветники, огород, уголок сада, уголок леса.

Перечень работ, выполненных в ДОО по материально-техническому обеспечению:

1. Частичный ремонт цоколя (ул. Свободы, 1, ул. Огнеупорная, 7).
2. Противопожарные мероприятия (техническое обслуживание огнетушителей, ремонт вентиляции) (ул. Свободы, 1, ул. Огнеупорная, 7).
3. Ремонт входных групп №1, 3 (ремонт ступеней) (ул. Свободы, 1).
4. Обновление участков (покраска).
5. Частичная замена сантехники.
6. Покупка посуды (кастрюли) в группы и пищеблок.

7. Частичный косметический ремонт групп, других помещений ДОУ.
8. Провели замеры сопротивления (ул. Свободы, 1, ул. Огнеупорная, 7).
9. Приобретение электрической 4-х конфорочной плиты (ул. Огнеупорная, 7)
10. Изготовление цементных площадок под баки бытовых отходов (ул. Свободы, 1, ул. Огнеупорная, 7).
11. Приобретение песка.
12. Приобретение деревянных построек на участки детского сада (малые формы).

Оценка материально-технического обеспечения:

№ п/п	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
	Оснащенность групповых и функциональных помещений	Соответствие материально-технической базы требованиям основной образовательной программы	Соответствие
		Степень использования материальной базы в образовательном процессе	3
		Степень обеспечения техническими средствами (компьютеры, видеотехника и др.) образовательного процесса	3
		Соответствие оборудования, мебели, средств обучения СанПиН	Соответствие
		Соответствие технологического оборудования современным требованиям	Соответствие
		Соответствие оборудования, мебели, средств обучения требованиям охраны труда и пожарной безопасности	Соответствие
	Динамика обновления материально-технической базы	Своевременность проведения необходимого ремонта здания и оборудования	2
		Своевременность замены оборудования (водоснабжения, канализации, вентиляции, освещения)	2
		Полнота обеспечения товарами и услугами сторонних организаций, необходимыми для деятельности ДОУ	2

Резюме:

В ДОУ в основном созданы необходимые материально-технические условия для реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

Созданные материально-технические и другие условия обеспечивают развитие образовательной инфраструктуры в соответствии с требованиями

нормативной базы и основной образовательной программы дошкольного образования.

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса осуществлялось на оптимальном уровне.

1.7. Оценка развивающей предметно-пространственной среды МДОУ

Работа по созданию развивающей предметно-пространственной среды была направлена на обеспечение реализации образовательного потенциала пространства и территории ДОУ, а также материалов, оборудования и инвентаря для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учёта особенностей и коррекции недостатков их развития.

№	Характеристики среды	Уровень выполнения требований
1	Насыщенность среды:	
	- оснащение средствами обучения и воспитания (в том числе техническими), соответствующими материалами, в том числе расходными, игровым, спортивным, оздоровительным оборудованием, инвентарём в соответствии с ОПДО	2
	- разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) обеспечивает игровую, познавательную, исследовательскую и творческую активность всех воспитанников, экспериментирование с доступными детям материалами (в том числе с песком и водой)	2
	- организация образовательного пространства обеспечивают двигательную активность, в том числе развитие крупной и мелкой моторики, участие в подвижных играх и соревнованиях	2
	- обеспечивается эмоциональное благополучие детей во взаимодействии с предметно-пространственным окружением	2
	- организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря обеспечивают возможность самовыражения детей, самостоятельной исследовательской и продуктивной деятельности, творческих игр и т.д.	2
2	Трансформируемость пространства:	
	- возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от образовательной ситуации	2
	- возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от меняющихся интересов и возможностей детей	2
3	Полифункциональность материалов:	
	- возможность разнообразного использования различных составляющих предметной среды, например, детской мебели, матов, мягких модулей, ширм и т.д.	2
	- наличие в ДОУ полифункциональных (не обладающих жёстко закреплённым способом употребления) предметов, в том числе природных материалов, пригодных для использования в разных видах детской активности (в том числе в качестве предметов-заместителей в детской игре)	2
4	Вариативность среды:	
	- наличие в ДОУ различных пространств для игры, конструирования, уединения и пр.	2

	- наличие в ДОО разнообразных материалов, игр, игрушек и оборудования, обеспечивающих свободный выбор детей	2
	- периодическая сменяемость игрового материала, появление новых предметов, стимулирующих игровую, двигательную, познавательную и исследовательскую активность детей	2
	- разнообразие материалов, из которых изготовлены элементы среды (дерево, пластик, поролон, различные виды тканей и др.)	2
	- разноуровневость элементов среды, обеспечивающих учет индивидуального развития каждого ребенка	2
5	Доступность среды:	
	- доступность для воспитанников, в том числе детей с ОВЗ и детей-инвалидов, всех помещений, где осуществляется образовательная деятельность	2
	- свободный доступ детей, в том числе детей с ОВЗ, к играм, игрушкам, материалам, пособиям, обеспечивающим все основные виды детской активности	3
	- исправность и сохранность материалов и оборудования	2
	- оптимальное количество игр, игрушек и пособий в соответствии с их назначением и количеством детей в группе	2
6	Безопасность среды:	
	- соответствие всех элементов среды требованиям по обеспечению надёжности и безопасности их использования, в т.ч. подтверждаемых сертификатами безопасности и качества	3
	- соответствие всех элементов среды требованиям психолого-педагогической безопасности	3

Резюме:

Созданная в ДОО развивающая предметно-пространственная среда направлена на формирование активности воспитанников, в достаточной степени обеспечивает развитие различных видов детской деятельности. Развивающая среда ДОО организована с учетом национально-культурных, климатических условий, в которых осуществляется образовательная деятельность, с учетом интересов детей и отвечает их возрастным особенностям.

Однако вопрос о трансформируемости пространства остается по прежнему актуальным.

1.8. Оценка финансово-экономического обеспечения

Анализ финансово-экономического обеспечения показал, что:

- поступление финансовых средств из государственного (муниципального) бюджета увеличилось на 1,1%;
- поступление финансовых средств из внебюджетных источников уменьшилось на 0,5%;
- финансирование расходов на организацию питания уменьшилось за счёт бюджетных ассигнований/внебюджетных средств на 1,4%
- размеры расходования финансовых средств на оплату труда работников ДОО увеличились на 7,6%;

- размеры расходования финансовых средств на развитие материально-технической базы ДОУ увеличились на 4,5%;
- размеры расходования финансовых средств на обслуживание здания и территория ДОУ увеличились на 7 %;
- перерасход по коммунальным услугам (теплоэнергии, эл.энергии, водоснабжению и водоотведению) составил 0

Резюме: Уровень руководства финансово-экономической деятельностью учреждения позволяет эффективно расходовать средства в соответствии с планом и целями деятельности ДОУ.

Точное знание состояния управляемого объекта, полный (неполный) контроль, как входящих финансовых потоков, так и производимых расходов ДОУ позволяет:

- прогнозировать и выявлять резервы улучшения финансового состояния учреждения,
- успешно решать вопросы оптимизации и снижения расходования финансовых средств на оплату труда работников ДОУ, обслуживания здания и территории, развития материально-технической базы и др., разрабатывать мероприятия по их реализации;
- успешно осуществить переход к новым экономическим отношениям в сфере образования.

Использование возможностей рыночных механизмов обеспечивает увеличение поступления финансовых средств из внебюджетных источников.

Ключевым показателем, характеризующим деятельность ДОУ, является муниципальный заказ на реализацию образовательной программы дошкольного образования, подлежащего бюджетному обеспечению, и определяемого социальными нормативами, выраженными как в натуральном, так и в денежном исчислении.

Отчёт по показателям качества по муниципальному заданию

Период	Коэффициент посещаемости (Дф/Др*100) Дф-факт.дни функционирования Др- дни работы 100%		Среднее число дней, пропущенных одним ребёнком по болезни Кпр по болезни/Ср.с п		Укомплектованность кадрами согласно штатному расписанию (Уф/Упл*100) Уф- укомпл.фактически Уп-плановая 104,56%		Выполнение натуральных норм питания (Вф/Вп*100) Факт.выполн. /плановое		Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг К род. с полож.оценкой /общее кол.род.	
	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт
2023-2024 (с сентября по май).	183	183	75%	25%	100 %	88%	100%	82%	100%	85%

Анализ качества выполнения муниципального задания показал:

- коэффициент посещаемости остался увеличился и составил – 77%
 - среднее число дней, пропущенных одним ребёнком по болезни составило на 2023 -24 уч.г. 34%, что характеризует его снижение на 4 %;
 - укомплектованность кадрами согласно штатному расписанию характеризует недостаточную обеспеченность работниками по итогам 2023-2024г.
 - выполнение натуральных норм питания по сравнению с данными 2023-2024 уч. г. стабильно и равномерно и составляет 82%
 - отмечается положительная динамика в обеспечении равномерного подхода к обеспечению рационального, сбалансированного питания детей;
- % освоения субсидии на выполнение муниципального задания составил 100%.

Резюме:

Деятельность ДОУ по выполнению муниципального задания (оказание услуги по обеспечению организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по образовательным программам, а также создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей) осуществляется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Тенденции к повышению коэффициента посещаемости объясняются: сбалансированным питанием, здоровьесбережением (прививки, закаливание и т.п.)

Снижению количества дней, пропущенных одним ребёнком по болезни, способствовало комплекс мер по здоровьесбережению.

Дефицит кадров отсутствует.

Контроль за соблюдением СанПиН, выполнением натуральных норм питания, принятие адекватных мер по устранению недостатков, способствует качественной организации питания.

1.9.Оценка системы управления МДОУ

№ п/п	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
	Эффективность Программы развития ДОУ	Качество реализации проектов Программы развития ДОУ (задач, условий и механизмов)	2
	Эффективность системы планово-прогностической работы в ДОУ	Наличие годового и других обоснованных планов, их информационно-аналитическое обоснование	3
		Преимственность с Программой развития	2
		Своевременность корректировки планов	2
		Обеспечение гласности и информационная открытость	3

		ДОУ (публичный доклад, информативность сайта)	
Эффективность организационных условий ДОУ		Нормативно-правовая база, обеспечивающая функционирование ДОУ (лицензия, устав, договоры).	3
		Соответствие документов, регламентирующих деятельность ДОУ, законодательным нормативным актам в области образования	2
		Развитие государственно- общественного управления	2
		Развитие сетевого взаимодействия	2
		Соблюдение этических норм в управленческой деятельности	2
		Наличие деловых отношений в коллективе (сплоченность, инициативность, открытость, самокритичность)	3
		Благоприятный психологический микроклимат	3
		Включение педагогов в управление ДОУ, делегирование полномочий в коллективе	2
		Функционирование педагогического совета ДОУ.	3
		Активность педагогов в развитии образовательного процесса (освоение новых программ и технологий; диагностика профессионализма педагогов; координация и кооперация деятельности педагогов, разнообразные формы взаимодействия педагогов).	2
		Творческая самореализация педагогов (выявление основных затруднений в деятельности педагога и их причин; определение приоритетных направлений; свободный выбор содержания и технологии образовательного процесса)	2
		Эффективность инновационной деятельности ДОУ	
Согласование ОП и локальных программ в концептуальном, целевом и содержательном аспектах.	2		
Обеспеченность инновационного процесса (материально-технические условия, информационно-методические условия).	2		
Наличие обоснованного плана (программы, модели) организации в ДОУ инновационного процесса.	2		
Эффективность работы по обеспечению безопасных условий в ДОУ		Соблюдение инструкций пожарной безопасности	3
		Соблюдение норм охраны труда	3
Эффективность организации питания в ДОУ		Процент выполнения норматива по продуктам питания в сравнении с общегородским, с собственными показателями за предыдущий период, выполнение показателя по Муниципальному заданию	82%
		Отсутствие жалоб и замечаний со стороны родителей и надзорных органов на уровень организации питания	Отсутствие

2. Мероприятия, направленные на обеспечение качества управления МДОУ в 2024-2025 учебном году

Учитывая данные самоанализа и реализуя Программу развития в 2024-2025 учебном году в МДОУ планируется провести следующую работу:

2.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности МДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
	Подготовка нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность по различным направлениям (положений, инструкций и т.д.)	В течение года	Заведующий	Пакет документов
	Подготовка приказов по основным направлениям деятельности МДОУ	В течение года	Заведующий	Приказы
	Согласование документов, регламентирующих деятельность учреждения (штатного расписания и др.)	В течение года	Заведующий	Пакет документов
	Корректировка должностных инструкций работников учреждения	Сентябрь	Заведующий	Пакет нормативных документов

2.2. Организационное обеспечение управления МДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
	Корректировка основной общеобразовательной программы дошкольного образовательного учреждения, рабочих программ педагогов	Май - август	Старший воспитатель	ОП МДОУ, рабочие программы педагогов
	Корректировка положения о внутренней системе оценки качества дошкольного образования	Май - сентябрь	Заведующий	Положение ВСОКДО
	Организация работы (Общего собрания трудового коллектива, профсоюзная организация.)	В течение года (по плану)	Заведующий	Протоколы заседаний
	Заседания педагогического совета МДОУ		Заведующий	Протоколы заседаний, решения

	Диагностика потребностей родителей в дополнительных, в том числе платных, образовательных услугах	Сентябрь Май	Заведующий	Перечень дополнительных услуг
	Мониторинг результатов освоения детьми основной образовательной программы		Старший воспитатель	Индивидуальные образовательные маршруты детей
	Разработка и утверждение плана работы на летний оздоровительный период	Май	Заведующий, старший воспитатель	План работы
	Реализация плана мероприятий по подготовке дошкольного учреждения к началу учебного года	Май - август	Заведующий, заведующий по хозяйству, старший воспитатель	План мероприятий
	Разработка плана работы МДОУ на 2024-2025 учебный год	Июнь - август	Заведующий, старший воспитатель	Проект плана работы на год
	Организация (обеспечение) работы сайта МДОУ, своевременное обновление информации.	Сентябрь - август	Ответственный за работу сайта	Информация на сайте
	День открытых дверей	Апрель	Старший воспитатель	Информация, план проведения

2.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса МДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
	Разработка плана повышения образовательного уровня и профессионально-педагогической квалификации педагогических работников на 2024-25 учебный год	Сентябрь	Старший воспитатель	План повышения квалификации
	Организация повышения квалификации педагогических работников МДОУ	В течение года (по графику)	Старший воспитатель	Информация
	Разработка и утверждение плана работы по аттестации педагогических работников на 2024-25 учебный год	Сентябрь	Старший воспитатель	План работы
	Организация и проведение аттестации педагогических и руководящих работников МДОУ	В течение года (по графику)	Старший воспитатель	Аттестационные материалы
	Организация работы ППк:	По плану	Заведующий	Протоколы

				заседаний ПМПк
	Организация участия педагогических работников в работе районных и городских методических объединений дошкольных образовательных учреждений	В течение года (по плану МО)	Заведующий, старший воспитатель	Приказ, Информация
	Организация работы по подготовке педагогических работников к участию в районных конкурсах: - «Педагог года»; - другие	Ноябрь - январь	Старший воспитатель	Планы подготовки
	Организация на базе методического кабинета выставок для воспитателей.	В течение года	Старший воспитатель	Выставки
	Подготовка к изданию сборников, буклетов	Апрель	Старший воспитатель	Сборник

2.4. Материально-техническое обеспечение деятельности МДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
	Составление и утверждение штатного расписания МДОУ на 2025 год	Август		Приказ
	Разработка плана финансово-хозяйственной деятельности на 2025 год	Январь	Заведующий, главный бухгалтер	План ФХД
	Подготовка таблиц рабочего времени сотрудников	Ежемесячно до ----числа	Делопроизводитель	Табели
	Утверждение плана финансово – хозяйственной деятельности	Декабрь	Заведующий, главный бухгалтер	План
	Составление и корректировка расчета заработной платы по педагогическому персоналу и штатным сотрудникам, сводного расчета ФОТ на 2025 год	Январь	Заведующий, главный бухгалтер	Расчеты и рекомендации
	Подготовка финансовой отчетности:	В течение года	Главный бухгалтер	Отчет
	Составление и корректировка договоров с поставщиками и подрядчиками	В течение года	Бухгалтер по закупкам	
	Разработка и утверждение плана по подготовке к новому учебному году		Заведующий, старший воспитатель	План
	Реализация плана по подготовке помещений дошкольного учреждения к новому учебному году, проверка работы технических систем здания (освещения, теплоснабжения, водоснабжения, канализации и т.д.)	Май-август	Заведующий, заведующий по хозяйству	Акты готовности
	Подготовка и подписание акта готовности МДОУ к новому учебному году	Август	Заведующий	Акт

	Организация и проведение инвентаризации ТМЦ	Октябрь	Заведующий, бухгалтер	
--	---	---------	-----------------------	--

2.5. Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
	Реализация плана мероприятий по выполнению предписаний органов надзора	В течение года	Заведующий	Информация
	Проведение инструктажей по технике безопасности с сотрудниками	В течение года	Ответственное лицо по ОТ и ТБ	Информация Журналы инстр-жа
	Оперативные и инструктивные совещания с педагогическими работниками и обслуживающим персоналом по результатам контроля соблюдения санитарно-гигиенического режима	В течение года	Заведующий	Протоколы
	Экспертиза помещений по состоянию техники безопасности и пожарной безопасности	1 раз в квартал	Ответственное лицо по ОТ и ТБ	Информация, приказ
	Корректировка документации по обеспечению исполнения правил ОТ и ТБ	Август	Ответственное лицо по ОТ и ТБ	Пакет документов
	Организация медицинского обслуживания детей и сотрудников в МДОУ	В течение года (по особому плану)	Заведующий, старшая медсестра	
	Разработка и утверждение комплексного плана медицинских мероприятий	Сентябрь	Заведующий, старшая медсестра	План
	Реализация комплекса мероприятий по организации питания дошкольников	В течение года	Заведующий, старшая медсестра	Справка

2.6. Контрольно-аналитическая функция управления МДОУ

График изучения деятельности педагогов (2024-2025 учебный год)

№	педагоги	категория	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V
воспитатели											
1	Курёнова А.В.	высшая	ОМ	ИД		СК		ПЗ	ХЭР	ИД	ИМ
2	Грибанова Н.С	б/к	ОМ			ИД	ОДРМ			ИД	ИМ
3	Гайнетдинова Н.Г.	б/к	ОМ	РППС			ОДРМ			ИД	ИМ
4	Глазкова О.В.	первая	ОМ	РППС	УС		ОДРМ			ИД	ИМ
5	Трускова Н.И.	высшая	ОМ	ИД		СК		ПЗ	ХЭР	ИД	ИМ
6	Сырейщикова Т.А.	высшая	ОМ	ИД			ОДРМ		ХЭР	ИД	ИМ

7	Бессонова Т.В.	первая	ОМ	ИД			ОДРМ		ХЭР	ИД	ИМ
8	Мельниченко Л.А.	высшая	ОМ		УС			СК	ПР	ИД	ИМ
9	Чекунова Е.А.	б/к	ОМ	ИД		ЗБ		СК		ИД	ИМ
10	Куклева Н.Ю.	высшая	ОМ	ИД		ЗБ		СК		ИД	ИМ
специалисты											
11	Вучичевич Н.А. учитель-логопед	высшая	ОМ		КПД			КПД			ИМ
12	Глазкова Н.А. Инструктор по ф/к	с/о	ОМ		ФЗ			ФЗ			ИМ

Условные обозначения:

ОМ - образовательный мониторинг

ОДРМ - образовательная деятельность в режимных моментах

ЗБ - здоровье и безопасность

РППС - развивающая предметно-пространственная среда

ИД - игровая деятельность

УС - утренний сбор

ИС - итоговый сбор

УПИД - условия для познавательно-исследовательской деятельности

ИМ - итоговое мероприятие

КПД - коррекционно-педагогическая деятельность

ОР - образовательная работа с детьми (**ПР** - познавательное развитие, **РР**- речевое развитие, **ХЭР** – художественно-эстетическое развитие, **ФЗ** - физическое развитие, **СК**- социально-коммуникативное развитие)

ПИДД - познавательно-исследовательская деятельность

3. Циклограмма управленческой деятельности

3.1. Циклограмма регулярно проводимых мероприятий

Мероприятия	ответственный	Месяцы												
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	
1. Планирование														
1.1. Разработка и утверждение годового плана	заведующий ст. воспитатель											✓	✓	✓
1.2. Разработка и утверждение оздоровительной работы в МДОУ	заведующий мед.работники	✓										✓		
1.3. Разработка и утверждение плана по подготовке к новому учебному году	заведующий										✓	✓		
1.4. Разработка и утверждение плана работы на летний оздоровительный период	заведующий ст. воспитатель											✓		
1.5. Разработка плана повышения образовательного уровня и профессионально-педагогической квалификации	ст. воспитатель	✓												
1.6. Разработка и утверждение плана работы АК на учебный год	председатель АК	✓												
2. Организация														
2.1. Комплектование	заведующий											✓	✓	✓
2.2. Тарификация	заведующий	✓												
2.3. Разработка и утверждение графиков работы педагогических кадров	заведующий	✓												
2.4. Совещания ЦОДОО, Комитета по делам образования	заведующий	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓
2.5. Оперативные совещания	заведующий	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.6. Организация методических мероприятий														
2.6.1. Педагогический совет	заведующий ст. воспитатель			✓			✓				✓			✓
2.6.2. ППк	заведующий ст. воспитатель	✓		✓		✓	✓				✓			
2.6.3 Семинар	ст. воспитатель		✓	✓				✓	✓					
2.6.4.Открытые просмотры	ст. воспитатель						✓	✓						
2.6.5. Педагогические гостиная, консультации	специалисты	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓
2.6.6. Заседания ТГ	члены ТГ	✓	✓			✓		✓						
2.6.7 Участие в городских и районных мероприятиях			✓	✓	✓		✓				✓			
2.6.8 Направление на курсы повышения квалификации		✓	✓											
2.7. Аттестация														
2.7.1 Заседания АК ДОУ	председатель АК		✓	✓			✓	✓	✓					
2.7.2. Аттестация педагогических кадров	члены АК				✓									
2.7.3. Сбор заявлений и разработка графика аттестации педагогов	Секретарь АК								✓	✓				
2.8. Работа с родителями:														
2.8.1. Проведение общих и групповых собраний	заведующий воспитатели	✓				✓		✓	✓	✓				
2.8.2. Проведение консультаций для родителей в различных формах (устные, наглядные и др.)	специалисты воспитатели	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.8.3. Заключение договоров с родителями	Заведующий	✓	✓									✓	✓	
2.8.4. Заседания Совета МДОУ	Заведующий		✓			✓			✓					
2.8.5. Выявление социальных запросов семьи	Воспитатели	✓												
2.9.Организация административно-хозяйственных мероприятий														
2.9.1.Общее собрание коллектива	Профорг		✓											
2.9.2.Проведение инструктажей	ст. воспитатель зам. АХЧ						✓							✓
2.9.3 Мероприятия по ОТ	Заведующий	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

2.9.4.Проведение инвентаризации	Бухгалтер		✓											
2.9.5.Тематические вечера для сотрудников	Профгруппа		✓		✓			✓						
2.9.6. Проведение ремонтных работ	зам. АХЧ									✓	✓	✓	✓	
2.9.7. Подготовка учреждения к зимнему периоду	зам. АХЧ										✓	✓	✓	✓
3. Контроль		по графику												
3.1. Комплексная проверка (гр 4,6)	ст. воспитатель			✓										
3.2. Тематическая проверка	Заведующий						✓							
4. Анализ														
4.1. Анализ заболеваемости детей	мед.работники	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4.2 Анализ организации питания детей	Заведующий	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4.3.Анализ финансово-хозяйственной деятельности	гл. бухгалтер	✓			✓	✓		✓				✓		
4.4.Итоговый анализ деятельности ДОУ	ст. воспитатель										✓	✓		
4.5. Анализ календарно-тематических .планов в работы с детьми	ст. воспитатель	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				

3.2. Циклограммы деятельности управленческого аппарата

3.2.1. Циклограмма деятельности заведующего МДОУ

	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
понедельник	Работа с коллективом, родителями, населением. Оперативный контроль за работой административной группы. Контроль за выполнением решений педагогических советов.			
	Сотрудничество с организациями. Реализация внешних связей	Создание условий для доставки и хранения продуктов питания, организация правильного питания в ДОУ	Работа с подрядными организациями, принятие совместных решений по ремонту помещений и оборудования.	Работа с молодыми специалистами: инструктаж, консультации
	Прием и работа с родителями, населением	Работа родительского совета ДОУ. Проведение общих собраний	Индивидуальный контроль инновационных направлений деятельности педагогов	Формирование контингента воспитанников, оформление документов, родительских договоров
вторник	Оперативный контроль за деятельностью сотрудников, выполнением правил внутреннего трудового распорядка. Работа с отделом Управления по делам образования КГО.			
	Работа по заключенным договорам (контрактам), составление отчетов	Подготовка к педагогическим советам, педагогическому часу, родительским собраниям.	Работа по профессиональному совершенствованию. Индивидуальная работа со старшим воспитателем.	Контроль за ведением документации педагогическим и административными работниками.
	Консультации для педагогических работников.	Реализация внешних связей: -совещания, встречи, конференции	Работа по выполнению предписаний контролирующих органов	Консультации для сотрудников, корректировка плана на месяц
среда	<ul style="list-style-type: none"> Оперативный и предупредительный контроль за деятельностью сотрудников. Решение административно-хозяйственных вопросов. Работа с персоналом. 			
	Административно-хозяйственное совещание.	Оперативное совещание при заведующем.	<ul style="list-style-type: none"> Административно-хозяйственное совещание. 	<ul style="list-style-type: none"> Оперативное совещание при заведующем.

	Кадровая работа: оформление документов вновь принятых (увольняющихся) работников	Подведение итогов по выполнению: программ, норм питания, расход.фин. ср., сохранность имущества, посещаемость, заболеваемость.	<ul style="list-style-type: none"> • Формы работы по развитию профессиональной компетенции педагогов • педсоветы • семинары • консультации 	<ul style="list-style-type: none"> • Контроль: питание • здоровьесбережение • ОБЖ, бухгалтерия, документация по группам, консультации со специалистами
четверг	Работа по укреплению материально-технической базы. Решение административно-хозяйственных вопросов. Оперативный контроль за работой педагогического персонала.			
	Оперативный контроль за соблюдением санитарно-гигиенического режима в ДОУ.	Проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности, работа в комиссии по охране труда	Ознакомление сотрудников с нормативно-правовой базой ДОУ. Выполнение должностных обязанностей.	Контроль за исполнением инструктивно-методических документов вышестоящих организаций, предложений инспектирующих лиц.
	Работа с документацией, индивидуальная работа с медсестрой, индивидуальная работа с заведующим хозяйством. Решение кадровых вопросов, индивидуальная работа с делопроизводителем	Проверка состояния оборудования в группах. Текущий хозяйственный контроль.	Общее собрание коллектива работников, профсоюзные и производственные совещания	Работа с родителями: прием по личным вопросам; консультации; собрания; беседы; день открытых дверей; работа с социумом.
пятница	Работа с документацией: надлежащий учет, движение и хранение. Работа по поддержанию связей с Управлением по делам образования. Работа с ЦПК. Контроль за качеством знаний, умений и навыков у детей.			
	Разбор писем. Составление отчетов, ответы на корреспонденцию. Изучение документации подотчетных лиц.	Работа с документами по охране труда и технике безопасности.	Разработка, дополнение и изменение локальных инструкций, образовательных программ.	Выполнение требований ФГОС. Индивидуальная работа с учителем-логопедом, музыкальным руководителем, инструктором по физической культуре.
	Работа с бухгалтерией, подписание контрактов, договоров	Подготовка материалов для сайта, изучение нормативно-правовых документов	Контроль за выполнением приказов по учреждению	Составление плана работы на следующий месяц.

3.2.2. Циклограмма деятельности старшего воспитателя МДОУ

Дни недели. Время дня.	Мероприятия.			
	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
Понедельник	Оперативный и предупредительный контроль за деятельностью педагогов.			
	Подготовка к методическим мероприятиям. Индивидуальные консультации. Индивидуальная работа с родителями			
Вторник	Наблюдение и анализ образовательного процесса в группах.			
	Работа по оформлению методических материалов, результатов наблюдений Оказание помощи воспитателям в организации образовательной деятельности в группах, работы с родителями.			
	Взаимодействие с заведующим ДОУ по вопросам организации образовательного процесса.			
Среда	Методический день: консультации; семинары; педагогические советы; тренинги			
Четверг	Наблюдение и анализ образовательной деятельности в группах.			
	Консультации для молодых педагогов. Оказание помощи педагогам по подготовке к аттестации Оказание помощи педагогам в работе по самообразованию			
	Наблюдение и анализ образовательного процесса в группах			
	Работа с документами. Проверка календарных планов. Работа по созданию предметно – развивающей среды.			
Пятница	Работа в методическом кабинете по оформлению инструктивно-методических материалов. Планирование работы на месяц.			

3.2.3. Циклограмма деятельности заведующей по хозяйству

Дни недели.	Мероприятия.			
	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
Понедельник	Аппаратное совещание. Обход территории МДОУ и его помещений. Оперативный контроль. Решение хозяйственных вопросов.			
	Выдача моющих средств.	Проверка состояния оборудования, инвентаря. Осуществление контроля за выполнением требований по ОТ.		
Вторник	Контроль за выполнением заявок на мелкий ремонт.			
	Оформление счетов.	Приобретение оборудования, инвентаря.	Работа со сторонними организациями и документами.	Оперативное совещание.
Среда	Контроль за санитарным состоянием помещений ДОУ и его территории.			
	Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка обслуживающим персоналом.	Работа со сторонними организациями и документами.	Консультирование технического персонала по вопросам охраны труда и противопожарной безопасности.	Анализ хозяйственной работы. Решение текущих вопросов.

Четверг	Контроль за состоянием инвентаря.			
	Работа со сторонними организациями и документами	Плановый контроль.	Оформление счетов.	Приобретение инвентаря и моющих средств.
Пятница	Контроль за состоянием оборудования прачечной, пищеблока, бойлера и контролируемых приборов. Оперативное совещание с обсуживающим персоналом. Взаимодействие с заведующей.			Планирование работы на месяц.

3.3. Циклограммы деятельности специалистов МДОУ

3.3.1.Циклограмма деятельности старшей медсестры

Дни недели.	Мероприятия.			
	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
Понедельник	Обход групп. Осмотр персонала кухни. Осмотр детей на педикулёз. Приём вновь поступающих детей. Приём детей после болезни. Аппаратное совещание. Оперативный контроль за санитарным состоянием МДОУ. Работа с меню. Регистрация справок и разнос по картам. Взаимодействие с заведующей.			
Вторник	Обход групп. Осмотр персонала кухни. Проведение бракеража пищи (перед раздачей), снятие пробы. Работа с меню.			
	Работа с мед.документацией.	Направление детей на проф.прививки в ЛПУ. Антропометрия детей.		
Среда	Обход групп. Осмотр персонала кухни. Проведение бракеража пищи. Работа с меню. Обход групп. Осуществление медико-педагогического контроля. Совещание в поликлинике (1 раз в месяц).			
Четверг	Обход групп. Осмотр персонала кухни. Проведение бракеража пищи (перед раздачей), снятие пробы. Работа с меню. Консультации для воспитателей.			
	Обследование детей на гельминты. Направление инвазированных детей на лечение в поликлинику. Осуществление контроля за питанием по графику. Консультирование родителей.	Осуществление контроля за физкультурно-оздоровительной работой по графику. Занятия с персоналом по программе санитарного минимума. (весна, осень)		
Пятница	Обход групп. Работа с меню. Контроль за проведением оздоровительных процедур. Санитарно-просветительная работа с родителями. Выпуск сан бюллетеня. Оформление выставки.			Подсчёт калорийности. Анализ питания за месяц. Работа с отчётной документацией

3.3.2.Циклограмма деятельности учителя-логопеда

День недели	Время	Наименование мероприятия
Понедельник	15.00 – 18.00	Индивидуальные занятия.
Вторник	8.00-8.50	Индивидуальные занятия. Подготовка к подгрупповым занятиям Подгрупповые занятия
	10.00 – 13.00	
	8.50-9.00	
	9.00-10.00	

Среда	15.00 – 18.00	Индивидуальные занятия. Консультативная работа с родителями.
Четверг	8.00-8.50 10.00 – 13.00	Индивидуальные занятия.
	8.50-9.00 9.00-10.00	Подготовка к подгрупповым занятиям Подгрупповые занятия
Пятница	13.00 – 15.00	Работа с документацией. Консультативная работа с воспитателями.
	12.00-13.00	Индивидуальные занятия.
	15.00-16.00	

4. Реализация годовых задач методической работы МДОУ

4.1. Мероприятия по реализации годовых задач методической работы

Учитывая данные самоанализа и реализуя Программу развития в 2024-2025 учебном году в МДОУ годовыми задачами методической работы являются:

1. Повышать профессиональную компетенцию педагогических работников посредством внедрения современных технологий и методов для развития функциональной грамотности дошкольников.

Методические мероприятия. Виды и содержание управленческой деятельности	Сроки	Ожидаемый результат
<u>Консультации:</u> «Что такое функциональная грамотность?».	Сентябрь	Материалы консультаций
«Формирование предпосылок естественнонаучной грамотности у дошкольников».	Сентябрь	
«Эффективные технологии для формирования основ функциональной грамотности у дошкольников».	Октябрь	
<u>Семинар для педагогов</u> «Формирование финансовой грамотности дошкольников в игровой деятельности».	Октябрь	Материалы семинара
<u>Смотр-конкурс</u> уголков экологической среды.	Ноябрь	Программа, аналитическая справка

<p><u>Педагогический совет № 2</u> «Формирование предпосылок функциональной грамотности у детей дошкольного возраста» <i>Цель:</i> Формирование профессиональных компетенций педагогов дошкольного учреждения по формированию функциональной грамотности детей дошкольного возраста. <i>Задачи:</i> 1. Через собственные знания и умения подвести педагогов к осмысленному повышению качества образовательного процесса. 2. Способствовать развитию профессионально-творческой активности, раскрытию внутреннего потенциала каждого педагога, путем создания условий для индивидуальной и коллективной работы. <i>План:</i> 1. Анализ выполнения решений предыдущего педсовета. 2. Деловая игра «Педагогическое кафе». 3. Итоги смотра-конкурса уголков экологической среды. 4. Вынесение решений.</p>	<p>Ноябрь</p>	<p>Протокол педсовета</p>
---	---------------	---------------------------

2. Развивать речевую активность и коммуникативные способности дошкольников через театрализованную деятельность.

<p>Методические мероприятия. Виды и содержание управленческой деятельности</p>	<p>Сроки</p>	<p>Ожидаемый результат</p>
<p><u>Консультации</u> «Развитие речевого творчества у детей дошкольного возраста».</p>	<p>Декабрь</p>	<p>Материалы консультаций</p>
<p><u>Тематический контроль:</u> «Состояние работы по использованию средств театральной деятельности с целью совершенствования качества речевого развития дошкольников».</p>	<p>Февраль</p>	<p>Аналитическая справка</p>
<p><u>Педагогический совет №3</u> «Театрализованная деятельность в развитии творческих, социально-коммуникативных способностей детей с использованием</p>	<p>Февраль</p>	<p>Протокол педсовета</p>

<p>инновационных технологий».</p> <p><i>Цель:</i> Систематизация знаний педагогов в использовании инновационных технологий в развитии социально-коммуникативных и творческих способностей детей в театрализованной деятельности.</p> <p><i>План:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ выполнения решений предыдущего педсовета. 2. «Театрализованная деятельность как средство формирования речевых навыков и творческих способностей детей старшего дошкольного возраста». 3. «Формирование основ речевой и театральной культуры дошкольников». 4. «Создание современных условий в ДОУ для реализации театрализованной деятельности с дошкольниками». 5. «Как организовать театрализованную среду». 6. «Интеграция театральной деятельности в детском саду». 7. Вынесение решений. 		
<p><u>Открытые мероприятия</u> по театрализованной деятельности</p>	Март	Материалы семинара - практикума
<p><u>Семинар-практикум</u> «Развитие речевой активности детей дошкольного возраста».</p> <p><i>Цель:</i> формировать представления воспитателей о возможностях развития речевой активности детей дошкольного возраста, развивать умения обсуждать и согласовывать предложенные вопросы по познавательно-речевому развитию дошкольников; создать в коллективе обстановку творческого поиска наиболее эффективных форм и методов работы с детьми.</p>	Апрель	Материалы семинара - практикума

4.2.Сетевой график методических мероприятий в 2024- 2025 учебном году

	1 НЕДЕЛЯ	2 НЕДЕЛЯ	3 НЕДЕЛЯ	4 НЕДЕЛЯ
08				<i>Педагогический совет №1 «Установочный»</i>
09	Сбор банка данных тем самообразования педагогов ДОУ.	<i>Консультация «Что такое функциональная грамотность?».</i>	<i>Консультация «Формирование предпосылок естественнонаучной грамотности у дошкольников».</i>	<i>ППк</i>
10	<i>Консультация «Эффективные технологии для формирования основ функциональной грамотности у дошкольников».</i>	<i>Методическое совещание «Палитра мастерства». (презентация педагогического опыта по темам самообразования)</i>	<i>Консультация «Дошкольник и мир социальных отношений».</i>	<i>Семинар для педагогов «Формирование финансовой грамотности дошкольников в игровой деятельности».</i>
11	<i>Смотр-конкурс уголков экологической среды.</i>	<i>Педагогический совет № 2 «Формирование предпосылок функциональной грамотности у детей дошкольного возраста».</i>	<i>Консультация «Развитие эмоционального интеллекта у дошкольников».</i>	<i>Консультация учителя-логопеда «Рисуем, сочиняем – речь развиваем!» Развитие связной речи в совместной деятельности».</i>
12	<i>Методическое совещание «Палитра мастерства». (презентация педагогического опыта по темам самообразования)</i>	<i>Консультация «Развитие речевого творчества у детей дошкольного возраста».</i>	<i>Методическое совещание «Палитра мастерства». (презентация педагогического опыта по темам самообразования).</i>	<i>Заседание творческой группы по выпуску журнала «Педагогический калейдоскоп».</i>
01	-	-	<i>Консультация «Осваиваем новый интерактивный метод работы с детьми –</i>	<i>ППк «Изучение особенностей развития каждого</i>

			сторителлинг».	ребенка. Отслеживание траектории развития детей».
0 2	<i>Методическое совещание «Палитра мастерства».</i> (презентация педагогического опыта по темам самообразования)	<i>Педагогический совет №3 «Театрализованная деятельность в развитии творческих, социально-коммуникативных способностей детей с использованием инновационных технологий».</i>	<i>Консультация «Технологии эффективного взаимодействия детского сада с семьей».</i>	
0 3	<i>Консультация «Технологии эффективного взаимодействия детского сада с семьей».</i>	<i>Общее родительское собрание «Учим ребенка общаться».</i>	<i>Консультация «Рефлексия как средство формирования самооценки у детей дошкольного возраста».</i>	<i>Мастер-класс «Необычное в обычном».</i>
0 4	<i>Педагогическая гостиная «По страницам Великой Победы».</i>	<i>Семинар-практикум «Развитие речевой активности детей дошкольного возраста».</i>	<i>Заседание творческой группы по выпуску журнала «Педагогический калейдоскоп»</i>	<i>Консультация «Образовательная кинезиология как инновационный метод в работе с дошкольниками».</i>
0 5	<i>Консультация «Азбука экологии на прогулках».</i>	<i>ППк «Изучение особенностей развития каждого ребенка. Отслеживание траектории развития детей».</i>	<i>Методическое совещание «Палитра мастерства».</i> (презентация педагогического опыта по темам самообразования)	<i>Родительское собрание «Адаптация детей к условиям детского сада».</i>
0 6	<i>Педсовет №4 «Подведение итогов работы ДОУ за 2024-2025 учебный год».</i>			