

Управление по делам образования
администрации Кыштымского городского округа
(Управление по делам образования)
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 8 «Тополёк» (МДОУ «Д/с № 8»)
456873, Челябинская область, г. Кыштым, ул. Свободы, д.1
Телефон (35151) 48499

Приказ
по основной деятельности

« 21 » февраля 2023 г.

№ 23-ОД

**О внесении изменений в «Положение
о предотвращении конфликта
интересов работников МДОУ «Д/с № 8»**

В соответствии с требованиями федерального законодательства, в целях приведения в соответствие «Положения о предотвращении конфликта интересов работников МДОУ «Д/с № 8»,

Приказываю:

1. Внести в «Положение о предотвращении конфликта интересов работников МДОУ «Д/с № 8» следующие изменения и дополнения:

1.1. пункт 5.4. изложить в следующей редакции:

«5.4. Работник Учреждения обязан уведомить работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно. В случае если работник Учреждения находится не при исполнении трудовых обязанностей или вне пределов места работы, он обязан уведомить работодателя любым доступным средством связи не позднее одного рабочего дня, следующего за днем обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, а по прибытии к месту работы - оформить письменное уведомление»;

1.2. дополнить пункт 5.5 Положения следующими абзацами:

«Комиссия по урегулированию конфликта интересов, которая является постоянно действующим органом, образованным в целях оказания содействия учреждению в реализации антикоррупционной политики, а именно: осуществления в пределах своих полномочий деятельности, направленной на противодействие коррупции в Учреждении; обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией; создания системы противодействия коррупции в деятельности Учреждения; повышения эффективности функционирования Учреждения за счет снижения рисков проявления коррупции рассматривает поступившие сообщения.

Комиссия утверждается приказом заведующего МДОУ «Д/с № 8». Комиссия состоит из председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии. Все члены Комиссии

при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет член комиссии, избранный из состава комиссии.

В состав Комиссии входят:
заведующий (председатель Комиссии);
старший воспитатель (секретарь Комиссии);
юрисконсульт;
представитель работников.

Председатель Комиссии при поступлении к нему в установленном порядке информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии в 5-дневный срок назначает дату заседания комиссии. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

Заседание Комиссии проводится в присутствии работника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы работника, о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки на заседание Комиссии работника (его представителя) и при отсутствии письменной просьбы работника о рассмотрении данного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки работника без уважительной причины Комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие работника. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника, и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии носит обязательный характер.

В протоколе заседания Комиссии указываются:

- 1) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
- 2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности сотрудника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов;
- 3) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в МДОУ «Д/с № 8».
- 4) другие сведения;
- 5) результаты голосования;
- 6) решение и обоснование его принятия.

Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

Сотрудник, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов должен быть ознакомлен с протоколом.».

2. Изменения в Положение опубликовать на официальном сайте учреждения.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

О.Б.Рубцова