

Учредительный договор
между Управлением по делам образования администрации Кыштымского городского
округа» и Муниципальным дошкольным образовательным учреждением детский сад
№8 «Тополёк»

г. Кыштым

« 02 » 09 2013г.

Управление по делам образования администрации Кыштымского городского округа, являющееся органом осуществляющим функции и полномочия учредителя, именуемое в дальнейшем «Учредитель», в лице начальника Грушевой Любови Николаевны, действующего на основании Положения, с одной стороны и Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 8 «Тополёк» комбинированного вида, именуемое в дальнейшем «МДОУ д/с № 8», в лице заведующего Рубцовой Ольги Борисовны, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

- 1.1. Настоящий договор регламентирует права и обязанности сторон в организационной, финансовой и образовательной деятельности МДОУ д/с № 8 и обязателен к исполнению сторонами.
- 1.2. Стороны действуют на основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», Типового положения о дошкольном образовательном учреждении, Устава МДОУ д/с № 8 и настоящего договора.
- 1.3. Целью деятельности сторон является создание благоприятных условий для обучения и воспитания детей, охраны и укрепления их здоровья, обеспечение интеллектуального, физического и личного развития.

2. Права и обязанности Учредителя.

- 2.1. Учредитель имеет право:
 - 2.1.1. Выделять основные направления образовательной деятельности МДОУ д/с № 8.
 - 2.1.2. Проводить аттестацию заведующей МДОУ д/с № 8.
 - 2.1.3. Представлять интересы МДОУ д/с № 8 в вышестоящих и иных органах.
 - 2.1.4. Участвовать в управлении и деятельности МДОУ д/с № 8 в пределах, предусмотренных Уставом МДОУ д/с № 8, законом «Об образовании в Российской Федерации».
 - 2.1.5. Получать полную информацию о деятельности МДОУ д/с № 8 (организационной, финансово-хозяйственной, образовательной).
 - 2.1.6. Осуществлять контроль за образовательной деятельностью МДОУ д/с № 8 в части выполнения последним требований государственного образовательного стандарта и дополнительной образовательной деятельностью.
 - 2.1.7. Приостанавливать своим предписанием деятельность МДОУ д/с № 8 до решения суда в случае нарушения им законодательства Российской Федерации в области образования или при не соблюдении им Устава.
 - 2.1.8. Изменять режим работы МДОУ д/с № 8 исходя из местных условий, социального заказа родителей (законных представителей) детей.
 - 2.1.9. Определять порядок приема детей в МДОУ д/с № 8.
- 2.2. Учредитель обязуется:
 - 2.2.1. Ходатайствовать перед собственником муниципального имущества Администрацией Кыштымского городского округа о передаче МДОУ д/с № 8 в полное оперативное управление объекту собственности на основании договора, акта передачи.
 - 2.2.2. Ходатайствовать перед Администрацией Кыштымского городского округа об осуществлении бюджетного финансирования на основе сметы (плана финансово-хозяйственной деятельности, муниципального задания) на календарный год.

2.2.3. Ходатайствовать перед Администрацией Кыштымского городского округа о финансировании МДОУ д/с № 8 в рамках бюджетных ассигнований, а также о принятии расходов по содержанию основных фондов, используемых непосредственно на образовательные цели, на текущий и капитальный ремонт МДОУ д/с № 8 за счет выделенных на эти цели бюджетных средств.

2.2.4. Согласовывать Устав МДОУ д/с № 8, а также дополнения и изменения к нему.

2.2.5. Предоставлять МДОУ д/с № 8 информацию о поступлении и расходовании основных и дополнительных ассигнований МДОУ д/с № 8.

2.2.6. Осуществлять контроль за содержанием питания в МДОУ д/с № 8.

3. Права и обязанности МДОУ д/с № 8.

3.1. МДОУ д/с № 8 имеет право:

3.1.1. По согласованию с Учредителем выбирать, разрабатывать и утверждать образовательные программы в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта, применять методики воспитания и обучения детей из числа рекомендованных Министерством образования и науки РФ. Превышать требования государственного стандарта по одному или нескольким направлениям развития детей в соответствии с Уставом.

3.1.2. Разрабатывать Устав МДОУ д/с № 8, а также изменения и дополнения к нему, представлять его на согласование Учредителю.

3.1.3. Осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом МДОУ д/с № 8 в соответствии с законом «Об образовании в РФ», вести отдельный учет доходов и расходов по данной деятельности.

3.1.4. Оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные и иные услуги, в соответствии с Уставом МДОУ д/с № 8, иными нормативными актами.

3.1.5. Заключать от своего имени договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

3.2. МДОУ д/с № 8 обязуется:

3.2.1. Предоставлять Учредителю информацию о наличии свободных мест в МДОУ д/с № 8. Комплектовать возрастные группы в соответствии с Уставом МДОУ д/с № 8.

3.2.2. Обеспечивать образовательную деятельность в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта.

3.2.3. Обеспечивать сохранность имущества, переданного ему в оперативное управление, материально-техническую и учебную базу МДОУ д/с № 8 в пределах бюджетных средств.

3.2.4. Обеспечивать целенаправленное и рациональное расходование средств, выделенных Учредителем.

3.2.5. Предоставлять Учредителю отчет о поступлении и расходовании денежных средств, полученных от деятельности, указанной в п.п. 3.1.3., 3.1.4.

3.2.6. Осуществлять подбор, прием и расстановку кадров МДОУ д/с № 8, увольнение их в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.2.7. Обеспечивать безопасные условия труда работников в соответствии с трудовым законодательством.

3.2.8. Согласовывать с Учредителем режим работы МДОУ д/с № 8.

4. Ответственность сторон.

4.1. Ущерб, нанесенный одной из сторон в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения другой стороной своих обязательств по договору, возмещается ею в порядке, установленном законодательством.

4.2. МДОУ д/с № 8 отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и имуществом.

4.3. По обязательствам МДОУ д/с № 8 при недостаточности средств в случаях, предусмотренных законодательством отвечает учредитель (собственник имущества) - Администрация Кыштымского городского округа.

4.4. Споры между сторонами разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Порядок заключения и действие договора.

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует на протяжении всей деятельности МДОУ д/с № 8. В процессе совместной деятельности стороны могут вносить в договор изменения, дополнения.

5.2. Изменения, дополнения подписываются сторонами договора, оформляются в форме приложения к нему.

6. Юридические адреса и подписи сторон.

«Учредитель»

Управление по делам образования
Администрации Кыштымского городского
округа
ИНН7413015996 КПП741301001
УФК по Чел. обл. (Финуправление
администрации
Кыштымского городского округа
Управление по делам образования
л/сч. 04693Р60380)
р/сч. №40101810400000010801
ГРКЦ ГУ Банка России по Челябинской
области
ИИК 047501001

«МДОУ д/с № 8»


Муниципальное дошкольное
образовательное учреждение
детский сад №8 «Тополёк»
456870, г. Кыштым, ул. Свободы, 1
Тел. 4-84-99

Начальник

 /Л.Н. Грушевая



Заведующая

 /О. Б. Рубцова

