




Управление по делам образования
администрации Кыштымского городского округа
(Управление по делам образования)
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №8 «Тополёк» (МДОУ «Д/с №8»)
456873, Челябинская область, г. Кыштым, ул. Свободы, д.1
Телефон (35151) 48499
ОКПО 49098683 ОГРН 1027400828718 ИНН/КПП 7413008011/741301001

Согласовано:

 Е.И.Лазарева
«26» 02 2024 г.

Утверждаю:


Заведующий МДОУ «Д/с №8»
 О.Б.Рубцова
«26» 02 2024 г.

Положение
о внедрении бережливых технологий
Муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №8 «Тополёк» (МДОУ «Д/с №8»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внедрении бережливых технологий (далее именуется - Положение) Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №8 «Тополёк»» (далее МДОУ «Д/с №8») регламентирует порядок и использование технологии, направленной на повышение эффективности и улучшения качества услуг, сокращения различных видов потерь во всех сферах деятельности ДОУ, развития критического мышления сотрудников МДОУ «Д/с №8».

1.2. Положение разработано в соответствии с Национальным стандартом «Бережливое производство» и Положением о комплексной системе бережливого управления в органах исполнительной власти Челябинской области, органах местного самоуправления муниципальных образований Челябинской области и подведомственных им учреждениях (утвержден первым заместителем Губернатора Челябинской области В.В. Маминым 21 июля 2020 года), Планом мероприятий («Дорожная карта») по внедрению бережливых технологий в системе образования Челябинской области на период 2021-2025 годы (утвержден Губернатором Челябинской области 4 августа 2021 года, Приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 30.09.2021 г. № 01/2488,

1.3. Бережливые технологии внедряются посредством реализации Проектов по оптимизации деятельности МДОУ «Д/с №8» с учетом применения принципов, ценностей и инструментов бережливого производства, а также посредством формирования бережливой среды и бережливого мышления у сотрудников и обучающихся (далее именуются - Проекты), которые определяют условия, порядок внедрения бережливых технологий в систему работы дошкольного учреждения через подбор простых решений, которые включают методы, подходы и эффективные инструменты, направленные на устранение потерь и оптимизацию процессов производства ДОУ.

1.4. Настоящее Положение разработано в целях:

- внедрения в МДОУ «Д/с №8» системы постоянных улучшений образовательного и управленческого процессов, снижения потерь ресурсов, затрачиваемых на их реализацию;
- оказания организационно-методической помощи членам проектной команды и обеспечения единого подхода в реализации Проектов МДОУ «Д/с №8»;
- повышения удовлетворенности сотрудников, воспитанников, родителей (законных представителей воспитанников) деятельностью МДОУ «Д/с №8».

○ повышения удовлетворенности сотрудников, воспитанников, родителей (законных представителей воспитанников) деятельностью МДОУ «Д/с №8».

1.5. Настоящее Положение согласовывается профсоюзным комитетом МДОУ «Д/с №8» и утверждается приказом руководителя МДОУ «Д/с №8». Срок действия данного Положения не ограничен. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся по мере надобности. Положение действует до принятия нового.

2. Цель и задачи внедрения бережливых технологий

2.1. Цель: разработать и внедрить технологии организационно-содержательного обеспечения формирования бережливого мышления.

2.2. Задачи:

Улучшить образовательный процесс, оптимизировать работу педагогического коллектива.

Повысить качество образования.

Обеспечить стандартизацию и визуализацию учебного процесса.

Сократить временные и финансовые потери.

Повысить трудоспособность сотрудников и сохранить человеческие ресурсы. Продолжить развитие образовательной организации.

3. Руководство и обеспечение внедрения бережливых технологий в МДОУ «Д/с №8»

3.1. Общее руководство организацией работ по внедрению бережливых технологий в МДОУ «Д/с №8» осуществляет проектная команда сотрудников (проектный офис) по решению руководителя.

3.2. Полномочия и состав проектной команды по внедрению бережливых технологий определяется локальными актами МДОУ «Д/с №8».

3.3. К полномочиям проектной команды по внедрению бережливых технологий относятся:

- руководство и организационно-методическое сопровождение реализации Проекта;
- внесение предложений по основным направлениям реализации Проекта;
- обеспечение подготовки необходимой для реализации Проекта документации;
- планирование мероприятий по реализации Проекта и участие в их выполнении;
- координация и мониторинг реализации мероприятий Проекта;
- контроль и оценка эффективности и результативности проекта, деятельности проектных команд.

4. Этапы реализации Проектов

- инициация Проекта;
- профессиональное развитие команды Проекта по вопросам бережливого управления;
 - картирование процесса;
- формирование плана мероприятий по реализации Проекта; - выполнение плана мероприятий по реализации Проекта; - закрытие Проекта.

4.1. Инициация Проекта

- Инициатива должна соответствовать следующим условиям:
- повышение эффективности и результативности деятельности в результате реализации Проекта;
- снижение потерь и экономия ресурсов в результате реализации Проекта;
- отсутствие необходимости в дополнительных финансовых затратах на реализацию Проекта;
- постоянный характер реализации процесса, предлагаемого к оптимизации.

Форма карты Проекта приведена в приложении 1 к настоящему Положению.

4.2. Картирование процесса.

Картирование процесса – это визуальное описание процесса посредством формирования карт текущего и целевого состояния процесса, на которых схематично изображается каждое действие и движение материальных и информационных потоков в рамках процесса, выявляются проблемы и возможности усовершенствования оптимизируемого процесса, определяется его приближение к оптимальному состоянию.

4.3. Формирование плана мероприятий по реализации Проекта.

По итогам составления карты целевого состояния процесса в течение 10 рабочих дней разрабатывается проект плана мероприятий по реализации Проекта (далее именуется - План), состоящий из мероприятий, направленных на устранение выявленных проблем для достижения целевого состояния процесса.

Рассмотрение и утверждение Плана осуществляется руководителем МДОУ «Д/с №8»

Требования к структуре и содержанию Плана мероприятий по реализации Проекта представлены в приложении 2 к настоящему Положению.3

4.3. Закрытие Проекта.

Решение о закрытии Проекта утверждается руководителем МДОУ «Д/с №8»

5. Формирование бережливой среды и бережливого мышления в МДОУ «Д/с №8».

Создание бережливой среды и формирование бережливого мышления в МДОУ «Д/с №8» осуществляется посредством:

- разработки модели личности воспитанников в МДОУ «Д/с №8» со сформированным бережливым мышлением;
- повышения квалификации педагогических и руководящих работников в области бережливых технологий;
- разработки алгоритмов внедрения бережливых технологий;
- оказания консультационной помощи педагогам по вопросам внедрения бережливых технологий;
- внедрения современных образовательных технологий, обеспечивающих формирование у обучающихся бережливого мышления;
- обобщения и тиражирования результатов внедрения в МДОУ «Д/с №8» бережливых технологий;
- разработки, сбора, систематизации нормативной и методической документации, актуальной информации по вопросам внедрения бережливых технологий;
- реализации Проектов;
- отслеживания результативности и эффективности (сбора информации и ее анализа) Проектов образовательных организаций по внедрению бережливых технологий;
- активизации форм сотрудничества с родителями (законными представителями воспитанников) по формированию основ бережливости у учащихся;
- формирования бережливой образовательной среды и бережливого мышления воспитанников;
- реализации имитационного обучения бережливым технологиям воспитанников; ○ создание проектных команд по внедрению бережливых технологий и обеспечения внедрения технологий бережливого управления; ○ организация рационального и комфортного пространства воспитанников и сотрудников МДОУ «Д/с №8»;
- участие в формировании сетевых сообществ «Бережливый детский сад».

6. Делопроизводство.

6.1. Материалы по вопросам бережливых технологий размещаются на сайте ДОУ, обновляются по мере необходимости.

6.2. Руководитель издает Приказ по ДОУ о составе проектной группы, оформляется карта конкретного проекта, план реализации проекта, реестр проектов, аналитические отчеты.

Образовательная организация

Приложение 1
к Положению по внедрению
бережливых технологий в МДОУ «Д/с № 8»

Карта проекта «_____»
(наименование проекта отражает его суть и влияние на оптимизируемый процесс с указанием образовательной организации, в которых реализуется проект)

Утверждено:

Заказчик процесса: кто является потребителем результатов проекта и заинтересован в его результатах

Владелец процесса: руководитель учреждения, осуществляющий руководство процессом, ответственный за его результат и эффективность, а также способный повлиять на его реализацию Ф.И.О. - должность

Периметр проекта: учреждение или структурные подразделения учреждения, где реализуется проект

Границы процесса: указать с чего начинается и чем заканчивается рассматриваемая в проекте часть процесса (момент входа и выхода процесса)

Руководитель проекта: Ф.И.О. - должность

Команда проекта: Ф.И.О. - должность (участников рабочей группы по реализации проекта), при необходимости по согласованию можно указывать сотрудников иных учреждений.

Обоснование выбора

Ключевой риск: что произойдет если проект не будет реализован

Последствия: негативный результат, к которому приведёт произошедшее событие, мероприятие

Причины возникновения: существующие проблемы процесса

Ценность для заказчика: чем реализация данного проекта поможет заказчику

Ключевые события проекта

1. **Старт проекта** - дата утверждения карточки проекта
2. **Диагностика и разработка целевого состояния процесса** - диапазон времени (45 рабочих дней от даты утверждения карточки до утверждения плана реализации проекта)
разработка карты текущего состояния процесса - диапазон времени (в течение 25 рабочих дней от старта проекта);
анализ и оценка текущего состояния процесса - диапазон времени (в течение 25 рабочих дней от старта проекта);
разработка карты целевого состояния процесса - диапазон времени (в течение 10 рабочих дней после составления карты текущего состояния процесса)
разработка плана реализации проекта - диапазон времени (в течение 10 рабочих дней после составления карты целевого состояния процесса)
3. **Установочное совещание по защите подходов оптимизации процесса** - диапазон времени (в течение 5 рабочих дней после разработки плана реализации проекта)
4. **Внедрение улучшений** - диапазон времени (до 45 рабочих дней от даты проведения установочного совещания, срок может быть увеличен при наличии объективных причин и по согласованию с Уполномоченным органом)
5. **Анализ и оценка достижения целевых показателей проекта** - диапазон времени (до 25 рабочих дней от даты окончания внедрения улучшений);
6. **Защита отчетной презентации и закрытие проекта** - диапазон времени (до 25 рабочих дней от даты окончания внедрения улучшений)

Наименование показателя	Текущий показатель	Целевой показатель
	Необходимо указывать количественные показатели	
	Если указываются дни, то рекомендуется выражать в рабочих днях	

к Положению по внедрению бережливых технологий в МДОУ «Д/с №8»

Структура и содержание плана реализации проекта

Утверждаю:

(утверждается руководителем являющимся инициатором проекта)

/ (И.О. Фамилия)

План реализации проекта «Наименование проекта» (из карточки проекта)

№	Краткое описание проблемы	№	Мероприятия по решению	Ответственные	Срок	Ожидаемый результат
1	Указываются проблемы, выявленные в ходе разработки карты текущего состояния процесса		Перечисляются мероприятия направленные на решение проблемы, способствующие достижению ожидаемого результата	Фамилия, имя, отчество, должность сотрудника, ответственного за реализацию конкретного мероприятия	Указывается срок реализации по каждому мероприятию	Отражается полученный эффект от реализации мероприятия, указываются конкретные значения показателей

« » 20__ г.

Должность руководитель проекта(подпись)