



Утверждаю:
Заместитель Главы Кыштымского городского округа
по социальной сфере
Е.Ю. Саланчук

Начальник Управления по делам образования
администрации Кыштымского городского округа
С. П. Попинако



**КАРТОЧКА ПРОЕКТА «Оптимизация процесса хранения продуктов в
Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 8 «Тополёк»
Кыштымского городского округа»**

1. Вовлеченные лица и рамки проекта
Заказчики процесса: заведующий МДОУ «Д/с № 8» Рубцова Ольга Борисовна, работники пищеблока.
Владелец процесса: заведующий МДОУ «Д/с № 8» Рубцова Ольга Борисовна.
Периметр процесса: склад продуктов пищеблока МДОУ «Д/с № 8».
Границы процесса: от начала процедуры контроля за хранением продуктов на пищеблоке до окончания процедуры контроля.
Руководитель проекта: старшая медицинская сестра МДОУ «Д/с № 8» Ширяева Галина Фаильевна.
Команда проекта: старший воспитатель Семидоцкая Ольга Геннадьевна, старшая медицинская сестра Ширяева Галина Фаильевна, воспитатель Куклева Наталья Юрьевна МДОУ «Д/с № 8».

2. Обоснование выбора
Ключевой риск: не выполнение пунктов 3.13., 3.8, 2.2 СанПин 2.3/2.4.3590-20, п. 6.1., 6.6., 7, 6.9., 10MPР2.3.6.02033-21, в части регламентирования хранения продуктов.
Последствия: снижение качества хранения продуктов, повышение заболеваемости, снижение посещаемости, невыполнение Муниципального задания, неудовлетворенность родителей, снижение имиджа МДОУ «Д/с № 8».
Причина возникновения: Отсутствие Чек-листа для контроля за хранением продуктов в МДОУ «Д/с № 8».
Ценность для заказчика: реализация данного проекта обеспечит качество хранения продуктов в МДОУ «Д/с № 8»; снижение заболеваемости; повышение посещаемости; выполнение Муниципального задания; удовлетворенность родителей; повышение имиджа ДОУ.

3. Плановый эффект

Наименование показателя	Текущий показатель	Целевой показатель
Временные затраты на протекание контроля	60 минут	уменьшится в 2 раза
Чек-лист контроля за хранением продуктов на пищеблоке	отсутствует	наличие

4. Ключевые события проекта
1. Старт проекта - 20.03.2024 года.
2. Диагностика и разработка целевого состояния процесса - 21.03.2024 г. – 25.03.2024 года.
3. Разработка карты текущего состояния проекта – 21.03.2024 г. – 25.03.2024 года.
4. Разработка плана реализации проекта – 26.03.2024 г. – 04.04.2024 года.
5. Установочное совещание по защите подходов оптимизации процесса – 05.04.2024 года.
6. Внедрение улучшений - 08.04.2024 года.
7. Анализ и оценка достижения целевых показателей проекта - 09.04.2024 г. - 19.04.2024 года.
8. Защита и закрытие проекта - 20.04.2024 года.

*Показатель будет уточнен в ходе картирования текущего состояния процесса

Согласовано:
Руководитель проектного офиса
Управления по делам образования КГО
Ю. Г. Коробельникова

