

Согласовано:
Начальник Управления по делам образования
Кыштымского городского округа

Согласовано:
Руководитель Проектного офиса
Управления по делам образования
Кыштымского городского округа

Утверждаю:
Заведующий МДОУ «Д/с № 8»

С. П. Полинако

Ю. Г. Коробельникова

О. Б. Рубцова

**План мероприятий по реализации проекта «Оптимизация процесса контроля хранения продуктов в
Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 8 «Топольёк»
Кыштымского городского округа»**

| № | Краткое описание проблемы | № | Мероприятия по решению | Ответственные | Срок | Ожидаемый результат |
|---|--|------|---|--|-------------------------------|---|
| 1 | Большие временные затраты при проверке пищеблока. | 1.1. | Организация и проведение заседания по вопросу разработки приказа «Об утверждении плана подготовки и подготовки публикаций о работе рабочей группы МДОУ «Д/с № 8». | Заведующий Рубцова О.Б. | 20.03.2024 г. | Разработан план работы рабочей группы МДОУ «Д/с № 8», с указанием сроков внесения информации и ответственных лиц. |
| | | 1.2. | Разработка и согласование приказа «Об утверждении плана реализации проекта МДОУ» Д/с № 8». | Заведующий Рубцова О.Б. Старшая медсестра Ширяева Г.Ф. Старший воспитатель Семидоцкая О.Г. Воспитатель Куклева Н.Ю. | 20.03.2024 - 21.03.2024 г. | Сокращение временных затрат на проведение контроля за хранением продуктов в 2 раза. (с 60 минут до 30 минут). |
| 2 | Много времени на уточнение (изучение) пунктов СанПин и МР. | 2 | Разработка чек-листа с точным указанием пп. СанПин и МР | Заведующий Рубцова О.Б. Старшая медсестра Ширяева Г.Ф. Старший воспитатель Семидоцкая О.Г. Воспитатель | 21.03.2024 - 04.04.2024 г. | Прописаны все необходимые требования к хранению продуктов, с точным указанием на п.п. СанПин и МР |



| | | | | | | |
|---|---|---|--|--|-------------------------------|---|
| 3 | Необходимо время для составления акта по результатам проверки. | 3 | Отформатировать чек-лист, включив графу, позволяющую прописать выводы по результатам проверки комиссии (проверяющему). | Куклева Н.Ю. Заведующий Рубцова О.Б. Старшая медсестра Ширяева Г.Ф. Старший воспитатель Семидоцкая О.Г. Воспитатель Куклева Н.Ю. | 05.04.2024 - 08.04.2024 г. | В нижней части чек-листа отводится место для того, чтобы прописать выводы и рекомендации по результатам проверки. |
| 4 | Временные потери на ознакомление с результатами проверки сотрудников пищеблока. | 4 | Дополнить чек-лист графой для ознакомления с результатами проверки сотрудников | Заведующий Рубцова О.Б. Старшая медсестра Ширяева Г.Ф. Старший воспитатель Семидоцкая О.Г. Воспитатель Куклева Н.Ю. | | Сотрудники пищеблока на месте, сразу после проверки знакомятся с результатами и рекомендациями по проведенной проверке. |
| | Анализ и оценка достижения целевых показателей проекта | | | Заведующий Рубцова О.Б. Старшая медсестра Ширяева Г.Ф. Старший воспитатель Семидоцкая О.Г. Воспитатель Куклева Н.Ю. | 09.04.2024 - 19.04.2024 г. | 1. Разработан чек-лист по проверке хранения продуктов питания. 2. Сократилось время при контроле хранения продуктов в 2 раза с 60 минут до 30 минут. |

Руководитель проекта



Г.Ф.Ширяева