

Согласовано  
Протоколом ППк  
МДОУ «Д/с № 8»  
от 20.09.2019г.

«Утверждаю»

приказ заведующего  
МДОУ «Д/с 8»

О.Б. Рубцова.

03.10.2019 г. № 126.2



### **Положение**

о психолого-педагогическом консилиуме  
Муниципального дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 8 «Тополёк» (МДОУ «Д/с №8»)

г.Кыштым  
2019г.

## **1. Общие положения**

1.1. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №8 «Тополёк» (далее – МДОУ), с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.2. Задачами ППк являются:

1.2.1. выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.2.2. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

1.2.3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.2.4. контроль за выполнением рекомендаций ППк.

## **2. Организация деятельности ППк**

2.1. ППк создается на базе МДОУ независимо от ее организационно-правовой формы приказом руководителя МДОУ.

Для организации деятельности ППк в МДОУ оформляются:

приказ заведующего МДОУ о создании ППк с утверждением состава ППк;

положение о ППк, утвержденное заведующим МДОУ.

2.2. В ППк ведется документация согласно приложению 1.

Документы ППк хранятся в архиве МДОУ. Срок хранения документов 5 лет.

2.3. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на

заведующего МДОУ.

Состав ППк:

- председатель ППк – старший воспитатель,
- воспитатель, представляющий ребенка на ППк,
- учитель-логопед,
- секретарь ППк (определенный из числа членов ППк).

2.4. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.5. Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение 2).

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.6. При направлении на ТПМПк коллегиальное решение ППк для детей, нуждающихся в организации СОУ, фиксируется в заключении (приложение 3).

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

2.7. При направлении обучающихся на ТПМПк родителям (законным представителям) выдается пакет документов: направление на ТПМПк (приложение 4), педагогическая характеристика на ребенка, работы по продуктивным видам деятельности, выписка из истории развития ребенка.

### **3. Режим деятельности ППк**

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом МДОУ на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников МДОУ; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных консилиум принимает решение о комплексе мероприятий, необходимых для оказания коррекционной помощи обучающемуся.

3.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

3.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется Организацией самостоятельно.

#### **4. Проведение обследования**

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются

исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников МДОУ с письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение 5).

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется представление с заключением, воспитатели предоставляют педагогическую характеристику на обучающегося.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, выносятся коллегиальное заключение ППк.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

## **5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся**

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ТПМПк и могут включать в том числе:

разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;

разработку индивидуального учебного плана обучающегося;

адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;

предоставление услуг тьютора (по возможности), ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь;

другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МДОУ.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

дополнительный выходной день;

организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня / снижение двигательной нагрузки;

предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;

другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МДОУ.

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации<sup>1</sup> могут включать в том числе:

проведение подгрупповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;

разработку индивидуального учебного плана обучающегося;

адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;

---

<sup>1</sup> Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статья 42

другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МДОУ.

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

## Документация ППк

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
2. Положение о ППк;
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
4. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк по форме:

№	Дата	Тематика заседания *	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

\* - утверждение плана работы ППк; утверждение плана мероприятий по выявлению обучающихся с особыми образовательными потребностями; проведение комплексного обследования обучающегося; обсуждение результатов комплексного обследования; обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимся; зачисление обучающихся на коррекционные занятия; направление обучающихся в ПМПк; составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов (по форме определяемой образовательной организацией); экспертиза адаптированных основных образовательных программ ОО; оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися и другие варианты тематик.

5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по форме:

№ п/п	ФИО обучающегося, класс/группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение	Результат обращения

6. Протоколы заседания ППк;

7. Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение *(В карте развития находятся характеристика или педагогическое представление на обучающегося, коллегиальное заключение консилиума, копии направлений на ПМПк, согласие родителей (законных представителей) на оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи несовершеннолетнему, лист контроля динамики развития ребенка. Карта развития хранится у председателя консилиума и выдается руководящим работникам ОО, педагогам и специалистам, работающим с обучающимся).*

8. Журнал направлений обучающихся на ПМПк по форме:



№ п/п	ФИО обучающегося, группа	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями
					<p>Получено: <i>далее перечень документов, переданных родителям (законным представителям)</i></p> <p><i>Я, ФИО родителя (законного представителя) пакет документов получил (а).</i></p> <p>« » 20 г.</p> <p>Подпись:</p> <p>Расшифровка:</p>

Шапка/официальный бланк ОО

Протокол заседания психолого-педагогического консилиума  
МДОУ «Д/с №8»

№ \_\_\_ от « » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Присутствовали: *И.О.Фамилия (должность в ОО, роль в ППк), И.О.Фамилия (мать/отец ФИО обучающегося).*

Повестка дня:

1. ...
2. ...

Ход заседания ППк:

1. ...
2. ...

Решение ППк:

1. ...
2. ...

Приложения (*характеристики на обучающегося, результаты продуктивной деятельности обучающегося и другие необходимые материалы*):

1. ...
2. ...

Председатель ППк \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

Члены ППк:

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

Другие присутствующие на заседании:

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

Шапка/официальный бланк ОО

Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума  
(наименование образовательной организации)

Дата « \_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ года

Общие сведения

ФИО обучающегося:

Дата рождения обучающегося:

Группа:

Образовательная программа:

Причина направления на ППк:

Коллегиальное заключение ППк

(выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи. \_\_\_\_\_)

Председатель ППк \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

Члены ППк:

И.О.Фамилия

И. О. Фамилия

С решением ознакомлен (а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) частично, не согласен (на) с пунктами:

\_\_\_\_\_  
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

Администрация Кыштымского городского округа  
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №8 «Тополёк» (МДОУ «Д/с №8»)  
456873, город Кыштым, Челябинской области, улица Свободы, 1  
Телефон (№35151) 4-84-99  
ОКПО 49098683 ОГРН 1027400828718, ИНН/КПП 7413008011/741301001

« » \_\_\_\_\_ 20 г.

№ \_\_\_\_\_

**Направление в ТПМПК**

Учреждение \_\_\_\_\_  
(официальное название учреждения)

направляет \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения, адрес, группа)

на обследование в ТПМПК в связи с \_\_\_\_\_

(указываются конкретные причины направления ребенка на ТПМПК)

Приложение: \_\_\_\_\_

(перечень документов, направляемых обратившимся учреждением в ТПМПК)

Заведующий МДОУ «Д/с №8» \_\_\_\_\_ / О.Б. Рубцова /

Заведующему МДОУ «Д/с №8»  
Рубцовой О.Б.

### СОГЛАСИЕ

на оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи  
несовершеннолетнему

Я, \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество

В соответствии с частью 3 статьи 42 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» даю согласие на оказание образовательным учреждением психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи моему (ей) суну, дочери:

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения

Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь в образовательном учреждении может включать в себя (нужное подчеркнуть):

- диагностику;
- консультирование;
- логопедическую помощь.

Настоящее согласие действует на весь период обучения ребенка в образовательном учреждении и может быть отозвано в любое время.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /