

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №8 «Тополёк» (МДОУ «Д/с№8»)

ПРИНЯТ  
педагогическим советом МДОУ «Д/с№8»  
от «30» 08. 2021г.  
протокол № 1

УТВЕРЖДЁН  
Заведующим МДОУ «Д/с№8»  
Рубцовой О.Б.  
Приказ № 156  
от « 30» 08. 2021г.

**ГОДОВОЙ ПЛАН**  
**на 2021-2022 учебный год**

Кыштым 2021 г.

# СОДЕРЖАНИЕ

Оглавление	Страница
<b>1. Итоги деятельности в 2020-21 учебном году</b>	3
1.1. Оценка целевого компонента плана прошедшего учебного года	3-4
1.2. Физическое развитие и здоровье воспитанников	4-6
1.3. Кадровое обеспечение образовательной деятельности	7-11
1.4. Анализ состояния образовательного процесса ДДОУ	11
1.4.1. Оценка образовательной деятельности	11-13
1.4.2. Оценка организации образовательного процесса	13-15
1.5. Анализ взаимодействия ДДОУ с социокультурными институтами	15
1.6. Анализ материально-технической базы	16-18
1.7. Оценка развивающей предметно-пространственной среды МДОУ	18-20
1.8. Оценка финансово-экономического обеспечения	20-22
1.9. Оценка системы управления МДОУ	22-23
<b>2. Мероприятия, направленные на обеспечение качества управления МДОУ в 2021-2022 учебном году</b>	23
2.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности МДОУ	23
2.2. Организационное обеспечение управления МДОУ	23-24
2.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса МДОУ	24-25
2.4. Материально-техническое обеспечение деятельности МДОУ	25-26
2.5. Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса	26-27
2.6. Контрольно-аналитическая функция управления МДОУ	27
<b>3. Циклограмма управленческой деятельности</b>	28
3.1. Циклограмма регулярно проводимых мероприятий	28-29
3.2. Циклограммы деятельности управленческого аппарата	29
3.2.1. Циклограммы деятельности заведующего	29-31
3.2.2. Циклограммы деятельности старшего воспитателя	31
3.2.3. Циклограммы деятельности зам. зав. по АХЧ	31-32
3.3. Циклограммы деятельности специалистов МДОУ	32
3.3.1. Циклограммы деятельности старшей медсестры	32
3.3.2. Циклограммы деятельности учителя-логопеда	33
<b>4. Реализация годовых задач методической работы МДОУ</b>	33
4.1. Мероприятия по реализации годовых задач методической работы	33-36
4.2. Сетевой график методических мероприятий в 2021-2022 учебном году	37-39

## **1. Итоги деятельности в 2020-21 уч. г.**

Оценку деятельности учреждения мы осуществляем по 3-х уровневой шкале:

3 балла- оптимальный уровень - работа выполнена максимально качественно в данных условиях, в наилучшем варианте из множества возможных, имеется большой творческий потенциал, отлажена система работы.

2 балла - достаточный уровень - выполнение работы достаточно качественное, удовлетворяются заявленные высокие потребности; допускаются лишь небольшие неточности, отступления, не влияющие на общее состояние работы. Работа выполняется ровно, носит исполнительский характер.

1 балл - низкий уровень - требования к работе выполняются не полностью, эпизодически, формально, имеют чисто внешние признаки.

Выбранную шкалу оценивания используем в отношении каждого из нижеприведенных критериев, что позволяет в заключении дать итоговую оценку управления и деятельности учреждения в целом

### **1.1. Анализ целевого компонента плана прошедшего учебного года**

В 2020-2021 учебном году коллектив ставил перед собой следующие задачи:

1. Развитие интеллектуальных способностей, познавательного интереса, творческой инициативы у детей дошкольного возраста через опытно-исследовательскую деятельность.

2. Создание нормативно-правовых, организационных и информационных условий для эффективного функционирования ВСОКО ДО.

Выбор первой годовой задачи был обусловлен необходимостью поиска новых форм работы с детьми для формирования личности, обладающей высоким уровнем умственного развития, способной эффективно усваивать знания и применять их на практике.

Реализация данной задачи решалась через разные формы методической работы. В сентябре воспитатель Сырейщикова Т.А. провела консультацию «Становление детской инициативы», где были определены главные принципы по развитию самостоятельности и инициативы. Консультация воспитателя Трусковой Н.И. на тему « Роль природоохранных социально-образовательных проектов в формировании ценностного отношения к природе у старших дошкольников» помогла осознать особую педагогическую значимость метода проектов для развития интеллектуальных способностей, познавательного интереса, творческой инициативы у детей дошкольного возраста через опытно-исследовательскую деятельность.

Для определения перспектив работы в сентябре был запланирован и проведен текущий контроль в группах на тему «Эффективность организации образовательного процесса по формированию детской инициативы у дошкольников».

В октябре - декабре прошел семинар – практикум «Использование палочек Кюизенера для развития логического мышления, познавательного интереса дошкольников», целью которого стало повышение уровня педагогической компетенции воспитателей ДОО в области владения педагогическими технологиями. Педагогический совет №2 на тему «Поддержка детской инициативы в разных видах детской деятельности» был нацелен на усиление работы по организации образовательного процесса по формированию детской инициативы у дошкольников. На педсовете выступили Ягафарова Э.К. с сообщением « Групповой сбор, как средство поддержки детской инициативы», Глазкова О.В. с сообщением «Поддержка детской инициативы и самостоятельности в проектной деятельности». В рамках педсовета проведена деловая игра «Поддержка детской инициативы как эффективное средство воспитания и обучения дошкольников», целью помогла систематизировать и применить на практике полученные знания по теме педсовета.

Для решения второй годовой задачи были запланированы и проведены: консультация «Что должен знать воспитатель о ВСОКО ДО», на которой старшим воспитателем были раскрыты функции и технология внутренней система оценки качества образования в ДОО, педагогический совет №3 на тему «ВСОКО в дошкольной образовательной организации», на котором проведенная организационно-деятельностная игра «Разбираемся во ВСОКО» помогла с позиций четырех социальных групп обменяться мнениями по вопросам внутренней системы оценки качества образования, выработать рабочую тактику. В процессе работы над данной годовой задаче был разработан пакет документов по ВСОКО.

Анализируя работу по выполнению годовых задач можно сказать, что они реализованы в рамках проведенной работы и дают возможность улучшить качество работы ДОО.

**РЕЗЮМЕ:** Целевой компонент плана реализован на достаточном уровне.

## 1.2.Физическое развитие и здоровье воспитанников

Здоровье детей, посещающих ДОО, является предметом пристального внимания коллектива. Дважды в год проводится диагностика уровня физической подготовленности воспитанников, анализируется состояние здоровья детей, ежегодно проводится углубленный медосмотр воспитанников ДОО.

Год	Абсолютно здоровых		Имеющие отклонения				Имеющие другие заболевания	
			В психическом развитии		В физическом развитии			
	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%

2018г.	109	51%	1	0,5%	3	1,5	102	48%
2019г.	128	59%	0	0	3	1%	87	40%
2020	123	63%	0	0	0	0	72	37%

### **Заболееваемость**

<b>Показатели</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
Среднесписочный состав	215	28	195
Всего дней посещения	35421	35787	28350
Пропуски	14352	15168	19425
Всего пропусков по простудным заболеваниям	1227	903	542
Число пропусков по простудным заболеваниям на 1 ребенка	5,6	4,1	2,8

Число пропусков по простудным заболеваниям на 1 ребенка в сравнении с прошлым годом уменьшилось на 1,3%.

### **Уровень состояния здоровья**

<b>Группы здоровья</b>	<b>1 группа</b>	<b>2 группа</b>	<b>3 группа</b>	<b>4 группа</b>
<b>2018 г.</b>	109	89	16	1
<b>2019 г.</b>	128	76	14	0
<b>2020 г.</b>	123	59	13	0

За анализируемый период отмечается тенденция увеличения количества детей с 1 группой здоровья. Это можно объяснить широким охватом профилактических и диагностических обследований.

### **Процент детей, имеющих патологию по нозологиям (состоящих на Д-учете)**

<b>№ п/п</b>	<b>Классификация болезней</b>	<b>2018 г.</b>	<b>2019 г.</b>	<b>2020</b>
1	Болезни органов дыхания	7	11	1
2	Болезни эндокринной системы	-	-	-
3	Болезни органов пищеварения	2	1	1
4	Болезни мочеполовой системы	-	-	-
5	Болезни кожи и подкожной клетчатки	4	2	-
6	Болезни костно-мышечной системы	-	-	-
7	Болезни нервной системы	-	-	-
8	Болезни системы кровообращения	11	1	-
-9	Психические расстройства	-	-	-
10	Врожденные аномалии	1	1	-

Большое количество патологий объясняется тем, что все дети, поступающие в детский сад, уже имеют в анамнезе диагностированные патологии разного рода.

Ведущее место в патологии занимают болезни органов дыхания, данная патология может быть вызвана факторами окружающей среды (повышенным содержанием аллергенов).

### Показатели адаптации вновь прибывших детей в 2020 году

Всего детей по группам		Характер адаптации			
		Легкая	Средней тяжести	Тяжелая	Крайне тяжелая
48	100%	14 (29,4%)	24 (50,5%)	10 (20,1%)	0

Анализ процесса адаптации помогает вскрыть причины возможной заболеваемости детей. Успешность процесса адаптации проявляется в поведенческих реакциях и в продолжительности адаптационного периода. В 2020-2021 учебном году в ДОУ поступили 48 детей( с 1,5 до 3 лет): из них 29,4 % легко адаптировались к условиям детского сада, 50,5% детей перенесли среднюю степень адаптации, тяжелая степень адаптации наблюдалась у 20,1% детей, усложненной формы адаптации у детей не было.

### Данные о травматизме

Место	2019	2020
В ДОУ	1	0
Дома	0	0

За анализируемый период в ДОУ случаев травматизма нет.

### Резюме:

Работа по оздоровлению детей проводилась на достаточном уровне.

## 1.3.Кадровое обеспечение образовательной деятельности

№ п/п	Категории педагогических и руководящих работников	Количество педагогов	Потребность
1.	Заведующий	1	0
2.	Старший воспитатель	2	0
3.	Воспитатель	16	1
4.	Инструктор по физической культуре	1	0
5.	Музыкальный руководитель	1	0
6.	Учитель-логопед	1	0

### Профессиональный уровень педагогов

Уровень образования	Количество педагогов	%
Высшее образование	10	50 %
Среднее профессиональное педагогическое образование	9	45 %
Среднее профессиональное непдагогическое образование	1	5 %
Среднее ( студент ВУЗа)	0	0 %

### Квалификационный уровень педагогов

Квалификационная категория	Количество педагогов	%
Высшая квалификационная категория	8	40 %
Первая квалификационная категория	7	35 %
Без квалификационной категории	2	10 %
Соответствие занимаемой должности	3	15 %

### Стаж работы педагогов ДОУ

Педагогический стаж (полных лет)	Количество педагогов	%
1 - 3 года	2	10 %
3 - 5 лет	0	0
5 -10 лет	5	25 %
10 -15 лет	2	10%
15 - 20 лет	1	5 %
20 и более лет	10	50 %

В дошкольном учреждении создана система повышения профессиональной квалификации педагогов, постоянно совершенствуются условия для профессиональной самореализации всех педагогов.

Каждому педагогу предоставлена возможность повысить свою квалификацию через различные формы обучения: очные и дистанционные курсы повышения квалификации в ГБОУ ДПО ЧИППКРО, ФГБОУ ВПО ЧГПУ, семинары, вебинары, городские методические объединения, внутрифирменное повышение квалификации, обеспечение методической, периодической литературой и др.

### Повышение квалификации педагогических кадров

2018-2019уч.г.	2019-2020 уч.г.	2020-2021уч.г.
4 (20%)	12(60%)	6 (30%) – 72 часа 12 (60%) – 36 (часов)

В соответствии с графиком аттестации и поданными заявлениями педагоги ДОО систематически проходят аттестацию. В 2020/2021 учебном году 3 педагога прошли процедуру аттестации, по итогам 2 педагогам была присвоена высшая квалификационная категория, 1 педагогу первая квалификационная категория.

#### Аттестация педагогических кадров

Квалификационная категория	2018-2019 уч.г.	2019-2020уч.г.	2020-2021уч.г.
Высшая категория	4	1	2
Первая категория	0	5	1

Одним из актуальных направлений работы по внутрифирменному повышению квалификации является работа по самообразованию педагогов. С целью повышения качества самообразования организована работа по созданию портфолио педагогов как формы оценки его профессионализма и результативности работы.

В ДОО разработаны методические рекомендации для педагогов по оформлению портфолио, организована работа по обмену опытом через показ открытых форм работы с детьми.

Педагоги детского сада являются участниками районных методических объединений.

Также о высоком уровне профессионализма педагогов детского сада свидетельствуют результаты участия в конкурсах районного, городского, областного и федерального уровней.

#### Участие педагогов в конкурсных мероприятиях, публикации.

Наименование конкурса	Результат
Всероссийский педагогический конкурс «Педагогика XXI века: опыт, достижения, методика» (Мельниченко Л.А.)	грамота за 1 место
Всероссийский конкурс «Педжурнал Январь 2021», (Мельниченко Л.А.)	грамота за 1 место
Всероссийский центр проведения и разработки интерактивных мероприятий, (Ведениктова О.В.)	сертификат о публикации
Городской творческий конкурс «Коробочка идей», (Трускова Н.И.)	грамота за участие
Городской творческий конкурс «Коробочка идей», (Сырейщикова Т.А.)	грамота за 1 место
Всероссийский образовательный портал Педагоги России,	сертификат о публикации



(Мельниченко Л.А.)	
Международный педагогический конкурс «Свободное образование», (Дюкова О.В.)	грамота за участие
Всероссийский творческий конкурс «Новогодние фантазии», (Ягафарова Э.К.)	грамота за 3 место
Всероссийский педагогический конкурс «Образовательный ресурс», (Семидоцкая О.Г.)	грамота за 1 место
Международный педагогический конкурс «Педагогическая деятельность воспитателя», (Дюкова О.В.)	грамота за участие
Всероссийского тестирования педагогов «Процессы воспитания и образования дошкольников в рамках взаимодействия», (Куклева Н.Ю.)	грамота за 1 место
Всероссийский смотр-конкурс образовательных организаций «Гордость отечественного образования» (Семидоцкая О.Г., Вучичевич Н.А.)	Диплом лауреата-победителя.
Международного педагогического конкурса Педагогика XXI века, (Мельниченко Л.А.)	Диплом лауреата I степени
Всероссийский конкурс «Аспекты методики экологического воспитания дошкольников», (Бессонова Т.В.)	диплом за 2 место
Всероссийский конкурс «Проект педагога», (Мельниченко Л.А.)	диплом за 2 место
Всероссийский конкурс «Образовательный ресурс» (Семидоцкая О.Г.)	диплом за 1 место
Международный педагогический конкурс «Свободное образование», (Соловьева Е.С.)	грамота за участие
Международный педагогический конкурс «Свободное образование», (Ведениктова О.В.)	диплом за 1 место
Всероссийский конкурс «Радуга талантов», (Мельниченко Л.А.)	диплом победителя I степени
Всероссийский конкурс «Горизонты педагогики», (Мельниченко Л.А.)	диплом лауреата
Международный конкурс знаний для логопедов «Логопед. Высшая квалификация 2021», (Вучичевич Н.А.)	сертификат за участие
Всероссийский конкурс «Талант педагога», (Куклева Н.Ю.)	диплом победителя I степени
Всероссийский конкурс «Горизонты педагогики», (Куренкова А.В.)	диплом за 1 место

Профессионализм педагогов подтверждают и имеющиеся звания и награды:

- Почетная грамота Министерства образования и науки Российской Федерации - 2 педагога (Мельниченко Л.А., Семидоцкая О.Г.)

- Почетная грамота Министерства образования и науки Челябинской области - 10 педагогов (Куклева Н.Ю., Вучичевич Н.А., Курёноква А.В., Трускова Н.И., Викулова С.В., Семидоцкая О.Г., Мельниченко Л.А., Бессонова Т.В., Важенина О.Н., Базарова С.Н.)

В ДОУ создан благоприятный психологический микроклимат.

**Резюме:**

Об эффективности кадрового обеспечения можно судить по следующим показателям:

Укомплектованность кадрами согласно штатного расписания	%
Соответствие работников квалификационным требованиям по занимаемым ими должностям	Соответствие
Укомплектованность педагогическими кадрами	100%
Доля педагогов, принявших участие в конкурсном профессиональном движении	60 %
Доля педагогов, имеющих отраслевые награды, звания, ученую степень	5%

Об эффективности управления кадровым потенциалом ДОУ можно судить по следующим показателям:

Наличие эффективных механизмов развития кадрового потенциала ДОУ	Наличие
Наличие системы материального и морального стимулирования работников	Наличие
Персонификация повышения квалификации педагогов	Наличие

Кадровый состав образовательного учреждения позволяет качественно реализовывать образовательный процесс.

Отмечается достаточно высокий квалификационный уровень педагогов, обеспечивающий высокую активность педагогов в обобщении и распространении опыта, освоении современных технологий работы.

В целом, кадровая политика учреждения осуществлялась на достаточном уровне, однако согласно результатам самообследования и анализу выполнения Программы развития ДОУ, назрела необходимость продолжения работы по повышению квалификации педагогов в проблеме психолого-педагогического сопровождения дошкольного образования в рамках ФГОС.

## 1.4. Анализ состояния образовательного процесса ДОУ

### 1.4.1. Оценка образовательной деятельности

№ п/п	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
	Удовлетворенность родителей	Доля родителей, удовлетворённых качеством основной образовательной программы ДОУ	83 %

образовательными услугами, предоставляемым и ДОУ	Доля родителей, удовлетворённых качеством предоставляемых образовательных услуг	84 %
	Доля родителей, удовлетворённых качеством условий реализации основной образовательной программы ДОУ	84 %
	Доля родителей, удовлетворённых качеством дополнительных образовательных услуг в ДОУ	-
Достижения воспитанников	Доля воспитанников, участвовавших в районных, окружных, городских, всероссийских и др. мероприятиях (конкурсы, выставки, фестивали)	89 %
Готовность к школьному обучению	Доля воспитанников, имеющих положительную оценку школьной зрелости	100 %
Разработанность основной образовательной программы ДОУ (ООП)	Соответствие структуры и содержания каждого раздела ООП требованиям ФГОС	Соответствует
	Наличие организационно-методического сопровождения процесса реализации ООП, в том числе в плане взаимодействия с социумом	Наличие
	Степень возможности предоставления информации о ООП семье и всем заинтересованным лицам, вовлечённым в образовательный процесс, а также широкой общественности	3
Сформированность учебно-методического комплекса ООП (УМК)	Степень достаточности УМК для реализации целевого раздела ООП	2
Разработанность части ООП, формируемой участниками образовательных отношений	Соответствие части ООП, формируемой участниками образовательных отношений специфике ДОУ и возможностям педагогического коллектива	Соответствует
Разработанность рабочих программ педагогов	Соответствие рабочих программ педагогов целевому и содержательному разделам ООП, квалификации педагогов	Соответствует
Внедрение новых форм дошкольного образования	Учет особых образовательных потребностей отдельных категорий детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	Учитываются
Создание и использование развивающих образовательных технологий	Доля педагогов, освоивших инновационные технологии в рамках курсовой подготовки, методической работы	80 %
Эффективность психолого-педагогических условий для реализации ООП	Создание и реализация системы психолого-педагогической оценки развития воспитанников, его динамики, в том числе измерение личностных образовательных результатов ребёнка.	2
	Учёт психолого-педагогической оценки развития воспитанников при планировании и организации образовательной деятельности	2
	Поддержка индивидуальности, инициативы и самостоятельности детей в образовательной деятельности	2

		Консультативная поддержка педагогов и родителей по вопросам воспитания и обучения воспитанников	2
Эффективность развивающей предметно-пространственной среды ДОУ		Соответствие содержания предметно-пространственной среды ООП и возрастным возможностям детей	2
		Организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта (трансформируемость, полифункциональность, вариативность, доступность, безопасность)	2
		Наличие условий для общения и совместной деятельности воспитанников и взрослых (в том числе воспитанников разного возраста), во всей группе и в малых группах, двигательной активности воспитанников, а также возможности для уединения	3

## 1.4.2. Оценка организации образовательного процесса

№	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
	Эффективность регламента непосредственно-образовательной деятельности (НОД)	Соблюдение требований СанПин при проведении НОД	Соблюдение
		Соответствие регламента НОД возрастным особенностям детей	Соответствие
	Эффективность организации НОД	Обеспечение развивающего характера НОД	2
		Обеспечение условий для познавательной активности самостоятельности детей	2
		Оптимальное чередование различных видов деятельности	2
		Оптимальное использование технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий	2
	Эффективность планирования образовательного процесса	Соответствие планирования современным нормативным и концептуально-теоретическим основам дошкольного образования	2
		Соответствие планов возрастным возможностям детей	3
		Учёт оценки индивидуального развития детей при планировании образовательной работы	2
	Эффективность условий для организации образовательной работы в повседневной жизни	Соответствие развивающей предметно-пространственной среды ООП ДОУ	2
		Соответствие развивающей предметно-пространственной среды СанПиН	2
		Соответствие развивающей предметно-пространственной среды ФГОС	2
	Эффективность информатизации образовательного	Подключение к сети Интернет, организация Интернет-фильтрации	Наличие
		Наличие локальной сети в ДОУ	отсутствие

процесса	Своевременность обновления оборудования	2
----------	---	---

### Резюме:

Анализ степени удовлетворенности качеством образовательного процесса взрослых субъектов образовательного процесса показывает, что:

84 % родителей положительно оценивают качество образовательных услуг, предоставляемых ДОУ.

Наибольшей степени эффективности отвечают такие показатели, как:

- удовлетворённость качеством основной образовательной программы ДОУ;

- удовлетворённость качеством условий реализации основной образовательной программы ДОУ

- удовлетворённость качеством предоставляемых образовательных услуг

Уровень квалификации педагогического персонала учреждения позволяет качественно спланировать и организовать образовательный процесс, и, в свою очередь, получить максимально возможные образовательные результаты. Педагоги в своей работе в основном ориентируются на усредненные нормативы развития, характерные для того или иного возраста, концентрируя внимание на индивидуальные особенности воспитанников.

Организованные формы работы с детьми занимают более 50% от общего времени, выбор отдается групповым формам работы. Педагоги учреждения используют как традиционные, так и нетрадиционные формы работы с детьми, в большинстве своем не испытывают затруднения в ведении образовательной работы в условиях дифференциации и индивидуализации образования.

### Общие результаты итогового мониторинга за 2020/2021 учебный год в МДОУ «Д/с№8»

группа область, раздел	Познавательное развитие		Речевое развитие		Социально-коммуникативное развитие		Физическое развитие		Художественно-эстетическое развитие	
	+	-	+	-	+	-	+	-	+	-
	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%
группа раннего возраста №1	80,36	19,64	54,93	45,07	68,15	31,85	83,97	16,92	75,98	25,02
1 мл.группа №2	49,69	50,31	42,79	57,21	55,90	44,10	68,36	31,64	75,65	24,35
2 мл.группа №5	72,31	27,69	69,04	30,96	76,32	23,68	89,02	10,98	81,65	18,35
средняя группа №3	80,18	19,82	68,59	31,41	83,11	16,89	89,46	10,54	79,72	20,28
старшая	96,43	3,57	81,92	18,08	96,14	3,86	87,17	12,83	83,08	16,92

группа №6										
подготовительная к школе группа №4	95,63	4,38	81,56	18,44	94,79	5,21	90,63	9,37	80,90	19,10
разновозрастная младшая группа №7	51,56	48,44	46,56	53,44	72,48	27,52	81,27	18,73	60,92	39,08
разновозрастная старшая группа №8	86,78	13,22	66,36	33,64	89,01	10,99	75,22	24,78	67,95	32,05
По всем группа	<b>78,61</b>	<b>21,39</b>	<b>67,57</b>	<b>32,43</b>	<b>82,27</b>	<b>17,73</b>	<b>85,08</b>	<b>14,92</b>	<b>74,98</b>	<b>25,02</b>

**Сравнительная таблица освоения детьми программного материала ООП  
за 2020-2021 учебный год**

Вводный мониторинг (общий)	
56,36%	43,64%
Итоговый мониторинг (общий)	
78,47%	21,53%

Анализ состояния образовательного процесса в МДОУ позволяет сделать вывод о достаточном уровне.

**1.5. Анализ взаимодействия ДОУ с социокультурными институтами**

№ п/п	Социокультурные институты	Цель взаимодействия	Способ (формы) взаимодействия	Результат взаимодействия
1	Городской музей	Ознакомление детей с родным краем	Экскурсии и целевые прогулки (пешеходные)	Экскурсия в музей боевой техники под открытым небом
2	Поликлиника №-2	Укрепление здоровья и своевременная коррекция имеющихся нарушений в здоровье каждого ребенка.	Ежегодный комиссионный осмотр детей специалистами поликлиники (ЛОР, окулист, невропатолог, хирург). Логопедическое обследование детей 3-х и 5-ти лет	Положительная динамика состояния здоровья детей.
3	«Странник»	Ознакомление детей с родным краем, традициями народов населяющих край.	1 занятие в неделю с детьми 6-7 лет	Повышение познавательного интереса к краеведению.

4	Филиал детской городской библиотеки им. Чуковского	Развитие интереса к художественной литературе	Познавательные беседы 1 раз в квартал	Совместное посещение библиотеки детей и родителей.
5	ПЧ-38	Ознакомление детей с правилами пожарной безопасности	Экскурсии в ПЧ	Формирование устойчивых знаний ОБЖ.
6	ДК «Металлургов»	Приобщение детей к театральному искусству	Посещение театральных представлений, участие в совместных концертах.	Развитие творческих способностей и интереса к творческим профессиям.

**РЕЗЮМЕ:** взаимодействие с социальными институтами реализовывалось на достаточном уровне.

## 1.6. Анализ материально-технической базы

В течение 2020 - 2021уч.г. повышенное внимание уделялось вопросам безопасности, укрепления здоровья участников образовательного процесса, обновления и совершенствования материально - технической базы учреждения.

Одним из важных направлений данной работы было выполнение предписаний надзорных органов

№ п/п	Заключения надзорных органов (дата, №)	Предписания надзорных органов	Основные действия по исполнению предписаний
	Заключения Роспотребнадзора о несоответствии условий реализации ООПДО, присмотра и ухода требованиям СанПиН	нет	-
	Заключения Госпожнадзора о несоответствии условий реализации ООПДО, присмотра и ухода требованиям пожарной безопасности	нет	-
	Другие	нет	-

Значимым направлением в деятельности администрации было поддержание в исправном состоянии конструкций зданий, инженерных сетей, энергоснабжением. Каждый год успешно и в срок проводится подготовка системы отопления к началу отопительного сезона, проводится ремонт и поверка приборов для теплоузла, средств защиты.

Большое внимание уделялось благоустройству территории ДОО. Территория детского сада озеленена насаждениями по всему периметру. На территории учреждения имеются различные виды деревьев и кустарников, газоны, клумбы и цветники, огород, уголок сада, уголок леса.

**Перечень работ, выполненных в ДОО по материально-техническому обеспечению:**

1. Частичный ремонт цоколя.
2. Частичный ремонт веранд (пол, крыша).
3. Покупка столовых приборов в группах
4. Покупка рециркуляторов, бесконтактных градусников
5. Ремонт медблока по ул. Огнеупорная, 7
6. Покупка посуды (кастрюли) в группы
7. Частичный косметический ремонт групп, других помещений ДОО.
8. Покупка ковров в музыкально-спортивный зал.
9. Пищеблок:
  - частичный косметический ремонт, приобретение мебели (шкафы для одежды) (ул. Свободы, 1, ул. Огнеупорная, 7).
10. Провели испытание вентиляции (ул. Свободы, 1, ул. Огнеупорная, 7).
11. Провели замеры сопротивления (ул. Свободы, 1, ул. Огнеупорная, 7).
12. Опиловка деревьев (ул. Огнеупорная, 7).
13. Покупка индивидуальных накладок для унитазов (ул. Свободы, 1, ул. Огнеупорная, 7).

**Оценка материально-технического обеспечения:**

№ п/п	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
	Оснащенность групповых и функциональных помещений	Соответствие материально-технической базы требованиям основной образовательной программы	Соответствие
		Степень использования материальной базы в образовательном процессе	3
		Степень обеспечения техническими средствами (компьютеры, видеотехника и др.) образовательного процесса	3
		Соответствие оборудования, мебели, средств обучения СанПиН	Соответствие
		Соответствие технологического оборудования современным требованиям	Соответствие
		Соответствие оборудования, мебели, средств обучения требованиям охраны труда и пожарной безопасности	Соответствие
	Динамика обновления материально-технической базы	Своевременность проведения необходимого ремонта здания и оборудования	2



	Своевременность замены оборудования (водоснабжения, канализации, вентиляции, освещения)	2
	Полнота обеспечения товарами и услугами сторонних организаций, необходимыми для деятельности ДОУ	2

### **Резюме:**

В ДОУ в основном созданы необходимые материально-технические условия для реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

Созданные материально-технические и другие условия обеспечивают развитие образовательной инфраструктуры в соответствии с требованиями нормативной базы и основной образовательной программы дошкольного образования.

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса осуществлялось на оптимальном уровне.

## **1.7. Оценка развивающей предметно-пространственной среды МДОУ**

Работа по созданию развивающей предметно-пространственной среды была направлена на обеспечение реализации образовательного потенциала пространства и территории ДОУ, а также материалов, оборудования и инвентаря для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учёта особенностей и коррекции недостатков их развития.

<b>№</b>	<b>Характеристики среды</b>	<b>Уровень выполнения требований</b>
1	Насыщенность среды:	
	- оснащение средствами обучения и воспитания (в том числе техническими), соответствующими материалами, в том числе расходными, игровым, спортивным, оздоровительным оборудованием, инвентарём в соответствии с ООПДО	2
	- разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) обеспечивает игровую, познавательную, исследовательскую и творческую активность всех воспитанников, экспериментирование с доступными детям материалами (в том числе с песком и водой)	2
	- организация образовательного пространства обеспечивают двигательную активность, в том числе развитие крупной и мелкой моторики, участие в подвижных играх и соревнованиях	2
	- обеспечивается эмоциональное благополучие детей во взаимодействии с предметно-пространственным окружением	2
	- организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря обеспечивают возможность самовыражения детей, самостоятельной исследовательской и продуктивной деятельности, творческих игр и т.д.	2
2	Трансформируемость пространства:	

	- возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от образовательной ситуации	2
	- возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от меняющихся интересов и возможностей детей	2
3	<b>Полифункциональность материалов:</b>	
	- возможность разнообразного использования различных составляющих предметной среды, например, детской мебели, матов, мягких модулей, ширм и т.д.	2
	- наличие в ДОУ полифункциональных (не обладающих жёстко закреплённым способом употребления) предметов, в том числе природных материалов, пригодных для использования в разных видах детской активности (в том числе в качестве предметов-заместителей в детской игре)	2
4	<b>Вариативность среды:</b>	
	- наличие в ДОУ различных пространств для игры, конструирования, уединения и пр.	2
	- наличие в ДОУ разнообразных материалов, игр, игрушек и оборудования, обеспечивающих свободный выбор детей	2
	- периодическая сменяемость игрового материала, появление новых предметов, стимулирующих игровую, двигательную, познавательную и исследовательскую активность детей	2
	- разнообразие материалов, из которых изготовлены элементы среды (дерево, пластик, поролон, различные виды тканей и др.)	2
	- разноразмерность элементов среды, обеспечивающих учет индивидуального развития каждого ребенка	2
5	<b>Доступность среды:</b>	
	- доступность для воспитанников, в том числе детей с ОВЗ и детей-инвалидов, всех помещений, где осуществляется образовательная деятельность	2
	- свободный доступ детей, в том числе детей с ОВЗ, к играм, игрушкам, материалам, пособиям, обеспечивающим все основные виды детской активности	3
	- исправность и сохранность материалов и оборудования	2
	- оптимальное количество игр, игрушек и пособий в соответствии с их назначением и количеством детей в группе	2
6	<b>Безопасность среды:</b>	
	- соответствие всех элементов среды требованиям по обеспечению надёжности и безопасности их использования, в т.ч. подтверждаемых сертификатами безопасности и качества	3
	- соответствие всех элементов среды требованиям психолого-педагогической безопасности	3

### **Резюме:**

Созданная в ДОУ развивающая предметно-пространственная среда направлена на формирование активности воспитанников, в достаточной степени обеспечивает развитие различных видов детской деятельности. Развивающая среда ДОУ организована с учетом национально-культурных, климатических условий, в которых осуществляется образовательная деятельность, с учетом интересов детей и отвечает их возрастным особенностям.

Однако вопрос о трансформируемости пространства остается по-прежнему актуальным.

## 1.8. Оценка финансово-экономического обеспечения

Анализ финансово-экономического обеспечения показал, что:

- поступление финансовых средств из государственного (муниципального) бюджета уменьшилось на 7,09%;
- поступление финансовых средств из внебюджетных источников увеличилось на 1,5%;
- финансирование расходов на организацию питания увеличилось за счёт бюджетных ассигнований/внебюджетных средств на 9,37%
- размеры расходования финансовых средств на оплату труда работников ДООУ увеличились на 1,7%;
- размеры расходования финансовых средств на развитие материально-технической базы ДООУ увеличились на 4,01%;
- размеры расходования финансовых средств на обслуживание здания и территория ДООУ увеличились на 2%;
- перерасход по коммунальным услугам (теплоэнергии, эл.энергии, водоснабжению и водоотведению) составил 0

### Резюме:

Уровень руководства финансово-экономической деятельностью учреждения позволяет эффективно расходовать средства в соответствии с планом и целями деятельности ДООУ.

Точное знание состояния управляемого объекта, полный (неполный) контроль, как входящих финансовых потоков, так и производимых расходов ДООУ позволяет:

- прогнозировать и выявлять резервы улучшения финансового состояния учреждения,
- успешно решать вопросы оптимизации и снижения расходования финансовых средств на оплату труда работников ДООУ, обслуживания здания и территории, развития материально-технической базы и др., разрабатывать мероприятия по их реализации;
- успешно осуществить переход к новым экономическим отношениям в сфере образования.

Использование возможностей рыночных механизмов обеспечивает увеличение поступления финансовых средств из внебюджетных источников.

Ключевым показателем, характеризующим деятельность ДООУ, является муниципальный заказ на реализацию образовательной программы дошкольного образования, подлежащего бюджетному обеспечению, и определяемого социальными нормативами, выраженными как в натуральном, так и в денежном исчислении.

### Отчёт по показателям качества по муниципальному заданию

Период	Коэффициент посещаемости (Дф/Др*100) Дф-	Среднее число дней, пропущенных одним	Укомплектованность кадрами согласно штатному расписанию	Выполнение натуральных норм питания (Вф/Вп*100)	Удовлетворённость родителей качеством образовательных
--------	---	---------------------------------------	---	---	---

	факт.днифункционирования Др- дни работы 100%		ребёнком по болезни Кпр по болезни/Ср.с п		(Уф/Упл*100) Уф-укомпл.фактически Уп-плановая 104,56%		Факт.выполн. /плановое		услуг К род. с полож.оценкой /общее кол.род.	
	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт
2020-2021 (с сентября по май).	214	218	66%	37%	100 человек	100	100%	92%	99%	97%

#### **Анализ качества выполнения муниципального задания показал:**

- коэффициент посещаемости увеличился на 15%;
- среднее число дней, пропущенных одним ребёнком по болезни составило на 2020 -21уч.г. 4%, что характеризует его снижение на 10%;
- укомплектованность кадрами согласно штатному расписанию характеризует достаточную обеспеченность работниками по итогам 2020-2021.г.
- выполнение натуральных норм питания по сравнению с данными 2020-2021 уч. г. стабильно и равномерно и составляет 98%
- отмечается положительная динамика в обеспечении равномерного подхода к обеспечению рационального, сбалансированного питания детей;

% освоения субсидии на выполнение муниципального задания составил 100%.

#### **Резюме:**

Деятельность ДООУ по выполнению муниципального задания (оказание услуги по обеспечению организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам, а также создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей) осуществляется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Тенденции к повышению коэффициента посещаемости объясняются: сбалансированным питанием, здоровьесбережением (прививки, закаливание и т.п.)

Снижению количества дней, пропущенных одним ребёнком по болезни, способствовало комплекс мер по здоровьесбережению.

Дефицит кадров отсутствует.

Контроль за соблюдением СанПиН, выполнением натуральных норм питания, принятие адекватных мер по устранению недостатков, способствует качественной организации питания.

## 1.9. Оценка системы управления МДОУ

№ п/п	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
	Эффективность Программы развития ДОУ	Качество реализации проектов Программы развития ДОУ (задач, условий и механизмов)	2
	Эффективность системы планово-прогностической работы в ДОУ	Наличие годового и других обоснованных планов, их информационно-аналитическое обоснование	3
		Преимущество с Программой развития	2
		Своевременность корректировки планов	2
		Обеспечение гласности и информационная открытость ДОУ (публичный доклад, информативность сайта)	3
	Эффективность организационных условий ДОУ	Нормативно-правовая база, обеспечивающая функционирование ДОУ (лицензия, устав, договоры).	3
		Соответствие документов, регламентирующих деятельность ДОУ, законодательным нормативным актам в области образования	2
		Развитие государственно-общественного управления	2
		Развитие сетевого взаимодействия	2
		Соблюдение этических норм в управленческой деятельности	2
		Наличие деловых отношений в коллективе (сплоченность, инициативность, открытость, самокритичность)	3
		Благоприятный психологический микроклимат	3
		Включение педагогов в управление ДОУ, делегирование полномочий в коллективе	2
		Функционирование педагогического совета ДОУ.	3
		Активность педагогов в развитии образовательного процесса (освоение новых программ и технологий; диагностика профессионализма педагогов; координация и кооперация деятельности педагогов, разнообразные формы взаимодействия педагогов).	2
		Творческая самореализация педагогов (выявление основных затруднений в деятельности педагога и их причин; определение приоритетных направлений; свободный выбор содержания и технологии образовательного процесса)	2
		Эффективность инновационной деятельности ДОУ	Актуальность и перспективность выбранных ДОУ вариативных программ и технологий.
	Согласование ООП и локальных программ в концептуальном, целевом и содержательном аспектах.		2
	Обеспеченность инновационного процесса (материально-технические условия, информационно-методические условия).		2
	Наличие обоснованного плана (программы, модели) организации в ДОУ инновационного процесса.		2
	Эффективность работы по обеспечению безопасных условий в ДОУ	Соблюдение инструкций пожарной безопасности	3
		Соблюдение норм охраны труда	3

	Эффективность организации питания в ДОУ	Процент выполнения норматива по продуктам питания в сравнении с общегородским, с собственными показателями за предыдущий период, выполнение показателя по Муниципальному заданию	98%
		Отсутствие жалоб и замечаний со стороны родителей и надзорных органов на уровень организации питания	Отсутствие

## 2. Мероприятия, направленные на обеспечение качества управления МДОУ в 2021-2022 учебном году

Учитывая данные самоанализа и реализуя Программу развития в 2021-2022 учебном году, в МДОУ планируется провести следующую работу:

### 2.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности МДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
	Подготовка нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность по различным направлениям (положений, инструкций и т.д.)	В течение года	Заведующий	Пакет документов
	Подготовка приказов по основным направлениям деятельности МДОУ	В течение года	Заведующий	Приказы
	Согласование документов, регламентирующих деятельность учреждения (штатного расписания и др.)	В течение года	Заведующий	Пакет документов
	Корректировка должностных инструкций работников учреждения	Сентябрь	Заведующий	Пакет нормативных документов

### 2.2. Организационное обеспечение управления МДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
	Корректировка основной общеобразовательной программы дошкольного образовательного учреждения, рабочих программ педагогов	Май - август	Старший воспитатель	ООП МДОУ, рабочие программы педагогов

	Корректировка положения о внутренней системе оценки качества дошкольного образования	Май - сентябрь	Заведующий	Положение ВСОКДО
	Организация работы (Общего собрания трудового коллектива, профсоюзная организация.)	В течение года (по плану)	Заведующий	Протоколы заседаний
	Заседания педагогического совета МДОУ		Заведующий	Протоколы заседаний, решения
	Диагностика потребностей родителей в дополнительных, в том числе платных, образовательных услугах	Сентябрь Май	Заведующий	Перечень дополнительных услуг
	Мониторинг результатов освоения детьми основной образовательной программы		Старший воспитатель	Индивидуальные образовательные маршруты детей
	Разработка и утверждение плана работы на летний оздоровительный период	Май	Заведующий, старший воспитатель	План работы
	Реализация плана мероприятий по подготовке дошкольного учреждения к началу учебного года	Май - август	Заведующий, заведующий по хозяйству, старший воспитатель	План мероприятий
	Разработка плана работы МДОУ на 2021-2022 учебный год	Июнь - август	Заведующий, старший воспитатель	Проект плана работы на год
	Организация (обеспечение) работы сайта МДОУ, своевременное обновление информации.	Сентябрь - август	Ответственный за работу сайта	Информация на сайте
	День открытых дверей	Апрель	Старший воспитатель	Информация, план проведения

### 2.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса МДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
	Разработка плана повышения образовательного уровня и профессионально-педагогической квалификации педагогических работников на 2021-22 учебный год	Сентябрь	Старший воспитатель	План повышения квалификации

	Организация повышения квалификации педагогических работников МДОУ	В течение года (по графику)	Старший воспитатель	Информация
	Разработка и утверждение плана работы по аттестации педагогических работников на 2021-22 учебный год	Сентябрь	Старший воспитатель	План работы
	Организация и проведение аттестации педагогических и руководящих работников МДОУ	В течение года (по графику)	Старший воспитатель	Аттестационные материалы
	Организация работы ППк:	По плану	Заведующий	Протоколы заседаний ППк
	Организация участия педагогических работников в работе районных и городских методических объединений дошкольных образовательных учреждений	В течение года (по плану МО)	Заведующий, старший воспитатель	Приказ, Информация
	Организация работы по подготовке педагогических работников к участию в районных конкурсах: - «Педагог года»; - другие	Ноябрь - январь	Старший воспитатель	Планы подготовки
	Организация на базе методического кабинета выставок для воспитателей.	В течение года	Старший воспитатель	Выставки
	Подготовка к изданию сборников, буклетов	Апрель	Старший воспитатель	Сборник

## 2.4. Материально-техническое обеспечение деятельности МДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
	Составление и утверждение штатного расписания МДОУ на 2022 год	Август		Приказ
	Разработка плана финансово-хозяйственной деятельности на 2022год	Январь	Заведующий, главный бухгалтер	План ФХД
	Подготовка таблиц рабочего времени сотрудников	Ежемесячно до ----числа	Делопроизводитель	Табели
	Утверждение плана финансово – хозяйственной деятельности	Декабрь	Заведующий, главный бухгалтер	План
	Составление и корректировка расчета заработной платы по педагогическому персоналу и штатным сотрудникам, сводного расчета ФОТ на 2022 год	Январь	Заведующий, главный бухгалтер	Расчеты и рекомендации
	Подготовка финансовой отчетности:	В течение года	Главный бухгалтер	Отчет
	Составление и корректировка договоров с поставщиками и подрядчиками	В течение года	Бухгалтер по закупкам	



	Разработка и утверждение плана по подготовке к новому учебному году		Заведующий, старший воспитатель	План
	Реализация плана по подготовке помещений дошкольного учреждения к новому учебному году, проверка работы технических систем здания (освещения, теплоснабжения, водоснабжения, канализации и т.д.)	Май-август	Заведующий, заведующий по хозяйству	Акты готовности
	Подготовка и подписание акта готовности МДОУ к новому учебному году	Август	Заведующий	Акт
	Организация и проведение инвентаризации ТМЦ по состоянию на	Октябрь	Заведующий, бухгалтер	

## 2.5. Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
	Реализация плана мероприятий по выполнению предписаний органов надзора	В течение года	Заведующий	Информация
	Проведение инструктажей по технике безопасности с сотрудниками	В течение года	Ответственное лицо по ОТ и ТБ	Информация Журналы инстр-жа
	Оперативные и инструктивные совещания с педагогическими работниками и обслуживающим персоналом по результатам контроля соблюдения санитарно-гигиенического режима	В течение года	Заведующий	Протоколы
	Экспертиза помещений по состоянию техники безопасности и пожарной безопасности	1 раз в квартал	Ответственное лицо по ОТ и ТБ	Информация, приказ
	Корректировка документации по обеспечению исполнения правил ОТ и ТБ	Август	Ответственное лицо по ОТ и ТБ	Пакет документов
	Организация медицинского обслуживания детей и сотрудников в МДОУ	В течение года (По особому плану)	Заведующий, старшая медсестра	
	Разработка и утверждение комплексного плана медицинских мероприятий	Сентябрь	Заведующий, старшая медсестра	План
	Реализация комплекса мероприятий по организации питания дошкольников	В течение года	Заведующий, старшая медсестра	Справка

## 2.6. Контрольно-аналитическая функция управления МДОУ

### График изучения деятельности педагогов ( 2021-2022 учебный год)

№	педагоги	категория	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V
<b>воспитатели</b>											
1	Ягафарова Э.К.	первая	ОМ	ИД		СК		ПЗ	ХЭР	ИД	ИМ
2	Глазкова О.В.	с/о	ОМ	ИД		СК		ПЗ	ХЭР	ИД	ИМ
3	Мельниченко Л.А.	высшая	ОМ	ИД			ОДРМ		ХЭР	ИД	ИМ
4	Бессонова Т.В.	первая	ОМ	ИД			ОДРМ		ХЭР	ИД	ИМ
5	Чекунова Е.А.	б/к	ОМ		УС			СК	ПР	ИД	ИМ
6	Трускова Н.И.	высшая	ОМ	ИД		ЗБ		СК		ИД	ИМ
7	Сырейщикова Т.А.	первая	ОМ	ИД		ЗБ		СК		ИД	ИМ
8	Куклева Н.Ю.	высшая	ОМ		УС		РР	ХЭР		ИД	ИМ
9	Корзенева Н.Ю.	б/к	ОМ		УС		РР	ХЭР		ИД	ИМ
10	Курёноква А.В.	высшая	ОМ	РППС	УС		ПР			ИД	ИМ
11	Соловьёва Е.С.	первая	ОМ	РППС	УС		ПР			ИД	ИМ
12	Ведениктова О.В.	первая	ОМ			ИД	ОДРМ			ИД	ИМ
13	Морозова И.В.	б/к	ОМ			ИД	ОДРМ			ИД	ИМ
14	Масаева Д.В.	с/о	ОМ	РППС			ОДРМ			ИД	ИМ
15	Дюкова О.В.	первая	ОМ	РППС			ОДРМ			ИД	ИМ
<b>специалисты</b>											
16	Вучичевич Н.А. учитель-логопед	высшая	ОМ		КПД			КПД			ИМ
17	Викулова С.В. Инструктор по ф/к	с/о	ОМ		ФЗ			ФЗ			ИМ

#### Условные обозначения:

**ОМ**- образовательный мониторинг

**ОДРМ**- образовательная деятельность в режимных моментах

**ЗБ**- здоровье и безопасность

**РППС**- развивающая предметно-пространственная среда

**ИД**- игровая деятельность

**УС** - утренний сбор

**ИС**- итоговый сбор

**УПИД**- условия для познавательной-исследовательской деятельности

**ИМ** - итоговое мероприятие

**КПД**- коррекционно-педагогическая деятельность

**ОР**- образовательная работа с детьми (**ПР**- познавательное развитие, **РР**- речевое развитие, **ХЭР**– художественно-эстетическое развитие, **ФЗ**- физическое развитие, **СК**- социально-коммуникативное развитие)

**ПИДД**- познавательной-исследовательской деятельности

### 3. Циклограмма управленческой деятельности

#### 3.1. Циклограмма регулярно проводимых мероприятий

Мероприятия	ответственный	Месяцы												
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	
<b>1. Планирование</b>														
1.1. Разработка и утверждение годового плана	заведующий ст. воспитатель											✓	✓	✓
1.2. Разработка и утверждение оздоровительной работы в МДОУ	заведующий мед.работники	✓										✓		
1.3. Разработка и утверждение плана по подготовке к новому учебному году	заведующий										✓	✓		
1.4. Разработка и утверждение плана работы на летний оздоровительный период	заведующий ст. воспитатель											✓		
1.5. Разработка плана повышения образовательного уровня и профессионально-педагогической квалификации	ст. воспитатель	✓												
1.6. Разработка и утверждение плана работы АК на учебный год	председатель АК	✓												
<b>2. Организация</b>														
2.1. Комплектование	заведующий											✓	✓	✓
2.2. Тарификация	заведующий	✓												
2.3. Разработка и утверждение графиков работы педагогических кадров	заведующий	✓												
2.4. Совещания ЦОДОО, Комитета по делам образования	заведующий	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓
2.5. Оперативные совещания	заведующий	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.6. Организация методических мероприятий														
2.6.1. Педагогический совет	заведующий ст. воспитатель			✓			✓			✓				✓
2.6.2. ППк	заведующий ст. воспитатель	✓		✓		✓	✓			✓				
2.6.3 Семинар	ст. воспитатель		✓	✓					✓	✓				
2.6.4.Открытые просмотры	ст. воспитатель						✓	✓						
2.6.5. Педагогические гостиная, консультации	специалисты	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓
2.6.6. Заседания ТГ	члены ТГ	✓	✓			✓		✓						
2.6.7 Участие в городских и районных мероприятиях			✓	✓	✓		✓			✓				
2.6.8 Направление на курсы повышения квалификации		✓	✓											
2.7 Аттестация														
2.7.1 Заседания АК ДОУ	председатель АК		✓	✓			✓	✓	✓					
2.7.2. Аттестация педагогических кадров	члены АК				✓									
2.7.3. Сбор заявлений и разработка графика аттестации педагогов	Секретарь АК								✓	✓				
2.8. Работа с родителями:														
2.8.1. Проведение общих и групповых собраний	заведующий воспитатели	✓				✓		✓	✓	✓				
2.8.2. Проведение консультаций для родителей в различных формах (устные, наглядные и др.)	специалисты воспитатели	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.8.3. Заключение договоров с родителями	Заведующий	✓	✓										✓	✓
2.8.4. Заседания Совета МДОУ	Заведующий		✓			✓			✓					
2.8.5. Выявление социальных запросов семьи	Воспитатели	✓												

2.9.Организация административно-хозяйственных мероприятий													
2.9.1.Общее собрание коллектива	Профорг		✓										
2.9.2.Проведение инструктажей	ст. воспитатель зам. АХЧ						✓						✓
2.9.3.Мероприятия по ОТ	Заведующий	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.9.4.Проведение инвентаризации	Бухгалтер		✓										
2.9.5.Тематические вечера для сотрудников	Профгруппа		✓		✓			✓					
2.9.6. Проведение ремонтных работ	зам. АХЧ									✓	✓	✓	✓
2.9.7. Подготовка учреждения к зимнему периоду	зам. АХЧ										✓	✓	✓
<b>3. Контроль</b>		<b>по графику</b>											
3.1. Комплексная проверка (гр 4)	ст. воспитатель			✓									
3.2. Тематическая проверка	Заведующий						✓						
<b>4. Анализ</b>													
4.1. Анализ заболеваемости детей	мед.работники	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4.2. Анализ организации питания детей	Заведующий	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4.3.Анализ финансово-хозяйственной деятельности	гл. бухгалтер	✓			✓	✓		✓			✓		
4.4.Итоговый анализ деятельности ДОУ	ст. воспитатель									✓	✓		
4.5. Анализ календарно-тематических.планов в работы с детьми	ст. воспитатель	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			

## 3.2. Циклограммы деятельности управленческого аппарата

### 3.2.1. Циклограмма деятельности заведующего МДОУ

	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
понедельник	Работа с коллективом, родителями, населением. Оперативный контроль за работой административной группы. Контроль за выполнением решений педагогических советов.			
	Сотрудничество с организациями. Реализация внешних связей	Создание условий для доставки и хранения продуктов питания, организация правильного питания в ДОУ	Работа с подрядными организациями, принятие совместных решений по ремонту помещений и оборудования.	Работа с молодыми специалистами: инструктаж, консультации
	Прием и работа с родителями, населением	Работа родительского совета ДОУ. Проведение общих собраний	Индивидуальный контроль инновационных направлений деятельности педагогов	Формирование контингента воспитанников, оформление документов, родительских договоров
вторник	Оперативный контроль за деятельностью сотрудников, выполнением правил внутреннего трудового распорядка. Работа с отделом Управления по делам образования КГО.			
	Работа по заключенным договорам (контрактам), составление отчетов	Подготовка к педагогическим советам, педагогическому часу, родительским собраниям.	Работа по профессиональному совершенствованию. Индивидуальная работа со старшим воспитателем.	Контроль за ведением документации педагогическим и административными работниками.
	Консультации для педагогических работников.	Реализация внешних связей: -совещания, встречи, конференции	Работа по выполнению предписаний контролирующих органов	Консультации для сотрудников, корректировка плана на месяц
среда	<ul style="list-style-type: none"> <li>Оперативный и предупредительный контроль за деятельностью сотрудников. Решение административно-хозяйственных вопросов. Работа с персоналом.</li> </ul>			

	Административно-хозяйственное совещание.	Оперативное совещание при заведующем.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Административно-хозяйственное совещание.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Оперативное совещание при заведующем.</li> </ul>
	Кадровая работа: оформление документов вновь принятых (увольняющихся) работников	Подведение итогов по выполнению: программ, норм питания, расход.фин. ср., сохранность имущества, посещаемость, заболеваемость.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Формы работы по развитию профессиональной компетенции педагогов</li> <li>педсоветы</li> <li>семинары</li> <li>консультации</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Контроль:</li> <li>питание</li> <li>здоровьесбережение</li> <li>ОБЖ, бухгалтерия, документация по группам, консультации со специалистами</li> </ul>
четверг	Работа по укреплению материально-технической базы. Решение административно-хозяйственных вопросов. Оперативный контроль за работой педагогического персонала.			
	Оперативный контроль за соблюдением санитарно-гигиенического режима в ДОУ.	Проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности, работа в комиссии по охране труда	Ознакомление сотрудников с нормативно-правовой базой ДОУ. Выполнение должностных обязанностей.	Контроль за исполнением инструктивно-методических документов вышестоящих организаций, предложений инспектирующих лиц.
	Работа с документацией, индивидуальная работа с медсестрой, индивидуальная работа с заведующим хозяйством. Решение кадровых вопросов, индивидуальная работа с делопроизводителем	Проверка состояния оборудования в группах. Текущий хозяйственный контроль.	Общее собрание коллектива работников, профсоюзные и производственные совещания	Работа с родителями: прием по личным вопросам; консультации; собрания; беседы; день открытых дверей; работа с социумом.
пятница	Работа с документацией: надлежащий учет, движение и хранение. Работа по поддержанию связей с Управлением по делам образования. Работа с ЦПК. Контроль за качеством знаний, умений и навыков у детей.			
	Разбор писем. Составление отчетов, ответы на корреспонденцию. Изучение документации подотчетных лиц.	Работа с документами по охране труда и технике безопасности.	Разработка, дополнение и изменение локальных инструкций, образовательных программ.	Выполнение требований ФГОС. Индивидуальная работа с учителем-логопедом, музыкальным руководителем, инструктором по физической культуре.

Работа с бухгалтерией, подписание контрактов, договоров	Подготовка материалов для сайта, изучение нормативно-правовых документов	Контроль за выполнением приказов по учреждению	Составление плана работы на следующий месяц.
---	--	--	--

### 3.2.2. Циклограмма деятельности старшего воспитателя МДОУ

Дни недели. Время дня.	Мероприятия.			
	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
<b>Понедельник</b> 1-я половина дня.  2-я половина дня.	Оперативный и предупредительный контроль за деятельностью педагогов.			
	Подготовка к методическим мероприятиям. Индивидуальные консультации. Индивидуальная работа с родителями			
<b>Вторник</b> 1-я половина дня.  2-я половина дня.	Наблюдение и анализ образовательного процесса в группах.			
	Работа по оформлению методических материалов, результатов наблюдений Оказание помощи воспитателям в организации образовательной деятельности в группах, работы с родителями.			
	Взаимодействие с заведующим ДОУ по вопросам организации образовательного процесса.			
<b>Среда</b> 1-я половина дня.  2-я половина дня.	Оказание методической помощи педагогическим кадрам			
	<b>Методический день:</b> консультации; семинары; педагогические советы; тренинги			
<b>Четверг</b> 1-я половина дня.  2-я половина дня	Наблюдение и анализ образовательной деятельности в группах.			
	Консультации для молодых педагогов. Оказание помощи педагогам по подготовке к аттестации Оказание помощи педагогам в работе по самообразованию			
	Наблюдение и анализ образовательного процесса в группах			
<b>Пятница</b> 1-я половина дня.  2-я половина дня.	Работа с документами. Проверка календарных планов. Работа по созданию предметно – развивающей среды.			
	Работа в методическом кабинете по оформлению инструктивно-методических материалов. Планирование работы на месяц.			

### 3.2.3. Циклограмма деятельности заведующей по хозяйству

Дни недели.	Мероприятия.			
	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
<b>Понедельник</b>	Аппаратное совещание. Обход территории МДОУ и его помещений. Оперативный контроль. Решение хозяйственных вопросов.			
	Выдача моющих средств.	Проверка состояния оборудования, инвентаря. Осуществление контроля за выполнением требований по ОТ.		
<b>Вторник</b>	Контроль за выполнением заявок на мелкий ремонт.			
	Оформление счетов.	Приобретение оборудования, инвентаря.	Работа со сторонними организациями и документами.	Оперативное совещание.

<b>Среда</b>	Контроль за санитарным состоянием помещений ДООУ и его территории.			
	Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка обслуживающим персоналом.	Работа со сторонними организациями и документами.	Консультирование технического персонала по вопросам охраны труда и противопожарной безопасности.	Анализ хозяйственной работы. Решение текущих вопросов.
<b>Четверг</b>	Контроль за состоянием инвентаря.			
	Работа со сторонними организациями и документами	Плановый контроль.	Оформление счетов.	Приобретение инвентаря и моющих средств.
<b>Пятница</b>	Контроль за состоянием оборудования прачечной, пищеблока, бойлера и контролирующих приборов. Оперативное совещание с обслуживающим персоналом. Взаимодействие с заведующей.			<b>Планирование работы на месяц.</b>

### 3.3. Циклограммы деятельности специалистов МДОУ

#### 3.3.1. Циклограмма деятельности старшей медсестры

Дни недели.	Мероприятия.			
	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
<b>Понедельник</b>	Обход групп. Осмотр персонала кухни. Осмотр детей на педикулёз. Приём вновь поступающих детей. Приём детей после болезни. Аппаратное совещание. Оперативный контроль за санитарным состоянием МДОУ. Работа с меню. Регистрация справок и разнос по картам. Взаимодействие с заведующей.			
<b>Вторник</b>	Обход групп. Осмотр персонала кухни. Проведение бракеража пищи ( перед раздачей ), снятие пробы. Работа с меню.			
	Работа с мед.документацией.	Направление детей на проф.прививки в ЛПУ. Антропометрия детей.		
<b>Среда</b>	Обход групп. Осмотр персонала кухни. Проведение бракеража пищи. Работа с меню. Обход групп. Осуществление медико-педагогического контроля. Совещание в поликлинике ( 1 раз в месяц ).			
<b>Четверг</b>	Обход групп. Осмотр персонала кухни. Проведение бракеража пищи ( перед раздачей ), снятие пробы. Работа с меню. Консультации для воспитателей.			
	Обследование детей на гельминты. Направление инвазированных детей на лечение в поликлинику. Осуществление контроля за питанием по графику. Консультирование родителей.	Осуществление контроля за физкультурно-оздоровительной работой по графику. Занятия с персоналом по программе санитарного минимума. (весна, осень)		
<b>Пятница</b>	Обход групп. Работа с меню. Контроль за проведением оздоровительных процедур. Санитарно-просветительная работа с родителями. Выпуск сан бюллетеня. Оформление выставки.			Подсчёт калорийности. Анализ питания за месяц. Работа с отчётной документацией

### 3.3.2. Циклограмма деятельности учителя-логопеда

День недели	Время	Наименование мероприятия
Понедельник	15.00 – 18.00	Индивидуальные занятия.
Вторник	10.00 – 13.00 15.00 – 17.00	Индивидуальные занятия.
Среда	15.00 – 18.00	Индивидуальные занятия. Консультативная работа с родителями.
Четверг	8.00 – 8.50 10.00 – 13.00 8.50 – 9.00 9.00 – 10.00	Индивидуальные занятия. Подготовка к подгрупповым занятиям Подгрупповые занятия.
Пятница	13.00 – 15.00  15.00 – 17.00	Работа с документацией. Консультативная работа с воспитателями.  Индивидуальные занятия.

## 4. Реализация годовых задач методической работы МДОУ

### 4.1. Мероприятия по реализации годовых задач методической работы

Учитывая данные самоанализа и реализуя Программу развития в 2021-2022 учебном году в МДОУ годовыми задачами методической работы являются:

#### 1. Создание организационных и информационных условий развития дополнительного образования в ДОУ.

Методические мероприятия. Виды и содержание управленческой деятельности	Сроки	Ожидаемый результат
Изучение документов по оказанию дополнительного образования в ДОУ по вопросам: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Правовая основа предоставления ДОУ платных образовательных услуг</li> <li>• Виды платных услуг, реализуемых ДОУ</li> <li>• Платные дополнительные образовательные услуги</li> <li>• Включение перечня платных услуг в учредительные документы ДОУ</li> <li>• Виды образовательных услуг, не относящихся к платным</li> </ul>	Сентябрь- Декабрь	Информационная справка



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Информирование родителей об оказываемых платных услугах</li> <li>• Порядок заключения договоров на оказание платных образовательных услуг</li> <li>• Порядок оплаты образовательных услуг</li> <li>• Нормативные документы</li> </ul>		
<p><b>Консультации:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Использование системы дополнительного образования в ДОУ - фактор успешности взаимодействия всех участников воспитательно - образовательного процесса»</li> <li>• «Алгоритм организации дополнительных платных образовательных услуг»</li> </ul>	<p>В течение года</p>	<p>Материалы консультаций</p>
<p><b>Семинар-практикум</b> «Овладение способами проектирования воспитательно-образовательного процесса с целью повышения его эффективности и качества в условиях вариативного образования»</p>	<p>Октябрь</p>	<p>Материалы семинара - практикума</p>
<p><b>Тематический контроль</b> «Анализ компетентности и готовности педагогов ДОУ к реализации дополнительных программ различных направлений».</p>	<p>Ноябрь</p>	<p>Программа, аналитическая справка</p>
<p><b>Педсовет №2</b> «Организация дополнительного образования детей в ДОУ»</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ и обсуждение результатов предварительного контроля: «Анализ компетентности и готовности педагогов ДОУ к реализации дополнительных программ различных направлений».</li> <li>2. Сообщение по теме: «Дополнительное образование как условие развития личности ребенка дошкольного возраста»</li> <li>3. Требования к компетентности педагога и условиям предоставления дополнительных образовательных услуг</li> <li>4. Анализ компетентности и готовности педагогов ДОУ к реализации дополнительных общеразвивающих программ различных направлений, (результаты анкетирования)</li> </ol>	<p>Ноябрь</p>	<p>Протокол педсовета</p>

<p>5. Работа в творческих группах:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Предложения по организации дополнительного образования.</li> <li>- Создание творческой группы педагогов по разработке программы маркетингового исследования.</li> </ul> <p>6. Принятие проекта решения педагогического совета</p>		
--	--	--

## 2. Создание организационно-методических условий для гендерной социализации дошкольников в ДОУ.

<b>Методические мероприятия. Виды и содержание управленческой деятельности</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ожидаемый результат</b>
<p><b>Семинар</b> «Гендерные аспекты воспитания и обучения детей дошкольного возраста»</p>	Декабрь	Материалы семинара
<p><b>Педагогический совет №3</b> «Создание условий в дошкольном учреждении для гендерной социализации дошкольников»</p>	Февраль	Протокол заседания совета
<p><b>Семинар-практикум</b> «Проблемы современного педагога в моделировании образовательного процесса с учетом гендерного воспитания»</p>	Январь	Материалы семинара - практикума
<p><b>Тематический контроль</b> «Использование сюжетно-ролевой игры в гендерном развитии детей»</p>	Апрель	Программа, аналитическая справка
<p><b>Конкурс голков</b> на лучшую организацию развивающей предметно-пространственной среды для гендерной социализации детей</p>	Март	Информационная справка
<p><b>Консультации</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Гендерное воспитание дошкольников в условиях ДОУ»</li> <li>• «Дифференцированный подход к физическому воспитанию мальчиков и девочек»;</li> <li>• «Игры мальчиков и девочек»,</li> <li>• «Использование народного фольклора в гендерном воспитании детей дошкольного возраста».</li> </ul>	В течение года	Материалы консультаций

## 4.2.Сетевой график методических мероприятий в 2021- 2022 учебном году

	1 НЕДЕЛЯ	2 НЕДЕЛЯ	3 НЕДЕЛЯ	4 НЕДЕЛЯ
08				<i>Педагогический совет №1 «Установочный»</i>
09	Сбор банка данных тем самообразования педагогов ДОУ.	<i>Консультация «Использование системы дополнительного образования в ДОУ - фактор успешности взаимодействия всех участников воспитательно - образовательного процесса»</i>	<i>Консультация «Гендерное воспитание дошкольников в условиях ДОУ»</i>	<i>ПМПК</i>
10	<i>Заседание творческой группы по выпуску журнала «Педагогический калейдоскоп»</i>	<i>Консультация «Алгоритм организации дополнительных платных образовательных услуг»</i>	<i>Семинар «Овладение способами проектирования воспитательно-образовательного процесса с целью повышения его эффективности и качества в условиях вариативного образования»</i>	<i>Методическое совещание «Палитра мастерства» (презентация педагогического опыта по темам самообразования)</i>
11	<i>Тренингучителя-логопеда «Нейропсихология в помощь воспитателю»</i>	<i>Педагогический совет №2 «Организация дополнительного образования детей в ДОУ»</i>	<i>Консультация инструктора по ф/к «Дифференцированный подход к физическому воспитанию мальчиков и девочек»;</i>	<i>Консультация «Зрительная гимнастика в дошкольной образовательной организации»</i>
12	<i>Семинар «Гендерные аспекты воспитания и обучения детей дошкольного</i>	<i>Консультация «Игры мальчиков и девочек»,</i>	<i>Методическое совещание «Палитра мастерства»</i>	<i>Заседание творческой группы по выпуску журнала «Педагогический</i>

	возраста»		(презентация педагогического опыта по темам самообразования)	калейдоскоп»
01	-	-	<i>Семинар-практикум «Проблемы современного педагога в моделировании образовательного процесса с учетом гендерного воспитания»</i>	<i>ПМПК «Изучение особенностей развития каждого ребенка. Отслеживание траектории развития детей».</i>
02	<i>Методическое совещание «Палитра мастерства» (презентация педагогического опыта по темам самообразования)</i>	<i>Педагогический совет №3 «Создание условий в дошкольном учреждении для гендерной социализации дошкольников»</i>	<i>Консультация «Интеллектуальная игра ЖИПТО»</i>	<i>Консультация учителя-логопеда «Дислексия – сложный путь ребенка в учёбе»</i>
03	<i>Консультация «Этическая беседа в работе с дошкольниками. Рекомендации для воспитателей»</i>	<i>Консультация Инструктора по ф/к «Профилактика плоскостопия»</i>	<i>Общее родительское собрание «Гендерное воспитание в семье»</i>	<i>Консультация «Инвариантные и вариативные формы работы по созданию ситуации успеха на занятиях»</i>
04	<i>Педагогическая гостиная «Профилактика эмоционального выгорания воспитателя ДОУ»</i>	<i>Консультация «Психолого-педагогические аспекты взаимодействия с тревожными детьми в ДОУ»</i>	<i>Заседание творческой группы по выпуску журнала «Педагогический калейдоскоп»</i>	<i>Консультация «Развитие навыков саморегуляции и организации деятельности»</i>
05	<i>Консультация «Труд детей в природе»</i>	<i>ПМПК «Изучение особенностей развития каждого ребенка. Отслеживание траектории развития детей».</i>	<i>Методическое совещание «Палитра мастерства» (презентация педагогического опыта по темам самообразования)</i>	<i>Родительское собрание «Адаптация детей к условиям детского сада»</i>

<b>06</b>	<i>Педсовет №4</i> «Подведение итогов работы ДОУ за 2021- 2022 учебный год»			
-----------	--	--	--	--