

Согласовано
На педагогическом совете
Протокол № 4
« 01 » 06 2018 г.

Утверждаю
Заведующий МДОУ «Д/с №8»
О.Б.Рубцова
« 01 » 06 2018 г.

С учетом мнения
Совета родителей
Протокол от « 30 » 05 2018г. №4

**Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления
воспитанников Муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №8 «Тополёк» (МДОУ «Д/с №8»)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок и основания перевода, отчисления воспитанников Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №8 «Тополёк» (далее Порядок) разработаны в соответствии:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 28 декабря 2015г. №1527;
- Уставом МДОУ «Д/с №8»

1.2. Порядок определяет требования к процедуре и условиям осуществления перевода и отчисления воспитанников по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №8 «Тополёк» (далее МДОУ «Д/с №8»).

2. Перевод воспитанника из группы в группу без изменения условий получения образования воспитанником

2.1. Перевод воспитанника из группы в группу без изменения условий получения образования относятся:

- перевод воспитанников (обучающихся) по образовательной программе дошкольного образования из одной группы детского сада в другую группу такой же направленности без изменения направленности образовательной программы.

2.2. Перевод воспитанников детского сада из группы в группу без изменений условий получения образования возможен:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника (обучающегося);
- по инициативе МДОУ «Д/с №8».

2.3. Перевод из группы в группу по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников (обучающихся) возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод.

2.3.1. Перевод по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления (Приложение №1). В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы, которую посещает обучающийся;
- г) направленность группы, в которую заявлен перевод.

2.3.2. Заявление родителей (законных представителей) о переводе воспитанника (обучающегося) из группы в группу регистрируется в соответствии с установленными в МДОУ «Д\с №8» правилами организации делопроизводства.

Заявление родителей (законных представителей) рассматривается заведующим или ответственным лицом, назначенным заведующим детским садом, в течение 3 (трех) рабочих дней. В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

2.3.3.Заведующий издает приказ о переводе воспитанника в течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) о переводе воспитанника (обучающегося) детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования.

2.3.4.В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, заведующим или ответственным лицом на заявлении проставляется соответствующая отметка с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки. Родители (законные представители) воспитанника (обучающегося) уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение 3 (трех) рабочих дней с момента рассмотрения заявления. Уведомление регистрируется в соответствии с установленными правилами делопроизводства. Копия уведомления об отказе хранится в личном деле воспитанника.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле воспитанника и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

2.4.Перевод воспитанника (обучающегося) из группы в группу по инициативе МДОУ «Д\с №8» возможен в случаях:

-изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения групп.

2.4.1.Перевод воспитанника (обучающегося) МДОУ «Д\с №8» из группы в группу без изменения условий получения образования по инициативе детского сада оформляется приказом. При переводе должно быть учтено мнение и пожелания родителей (законных представителей) воспитанника (обучающегося) с учетом обеспечения требований законодательства к порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования. Получение письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанника (обучающегося) на такой перевод не требуется.

2.4.2.Решение МДОУ «Д\с №8» о предстоящем переводе воспитанника (обучающегося) с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения родителей (законных представителей) воспитанника (обучающегося) не позднее, чем за 10 рабочих дней до издания приказа о переводе.

3. Перевод воспитанника в другую образовательную организацию

3.1.Перевод воспитанника в другую образовательную организацию осуществляется в порядке и на условиях, определенных законодательством Российской Федерации:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника (обучающегося);
- в случае прекращения деятельности детского сада, аннулировании лицензии на осуществления образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии детского сада на осуществление образовательной деятельности.

3.2.Заведующий детским садом издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода в принимающую образовательную организацию в порядке, предусмотренном

законодательством Российской Федерации. Договор об образовании, заключенный с родителями (законными представителями) воспитанника (обучающегося), расторгается на основании изданного приказа с момента отчисления воспитанника.

4. Отчисление из МДОУ «Д\с №8»

4.1. Прекращение образовательных отношений (отчисление) воспитанника (обучающегося) возможно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации:

- а) в связи с получением образования (завершением обучения);
- б) досрочно по основаниям, установленным законом.

4.2. При прекращении образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения) при отсутствии оснований для перевода воспитанника (обучающегося) в группу без реализации образовательной программы заведующий издает приказ об отчислении воспитанника.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления (Приложение № 2). В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

4.3.1. Заявление родителей (законных представителей) об отчислении регистрируется в соответствии с установленными в детском саду правилами организации делопроизводства.

4.3.2. Заведующий детским садом издает приказ об отчислении воспитанника (обучающегося) в порядке перевода, в трехдневный срок, с указанием принимающей организации.

4.3.3. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

4.3.4. Заявление родителей (законных представителей) воспитанника (обучающегося) об отчислении в порядке перевода может быть отозвано в любой момент до даты отчисления, указанной в заявлении. Отзыв заявления об отчислении оформляется в письменном виде и заверяется личной подписью родителей (законных представителей). Отзыв заявления родителей (законных представителей) об отчислении регистрируется в соответствии с установленными в МДОУ «Д\с №8» правилами организации делопроизводства. На отозванном заявлении об отчислении поставляется отметка с указанием даты отзыва заявления. Родителям (законным представителям) выдается личное дело обучающегося.

4.4. Права и обязанности воспитанника (обучающегося), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МДОУ «Д\с №8», прекращаются с момента его отчисления.

5. Восстановление в МДОУ «Д\с №8»

5.1. Воспитанник (обучающийся), отчисленный из МДОУ «Д\с №8» по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы дошкольного образования, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в МДОУ «Д\с №8» свободных мест и с сохранением прежних условий обучения.

Заведующему МДОУ МДОУ «Д\с №8»
О.Б.Рубцовой

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Проживающему по адресу:

Заявление
о переводе из группы в группу без изменения условий получения образования.

Прошу перевести моего ребенка

(Ф.И.О. ребенка)

дата рождения _____

направленность группы _____

в группу направленность группы _____

дата перевода _____

« ____ » _____ 20 _____

Причина отказа _____

Заведующий детским садом _____ О.Б.Рубцова

Уведомление родителей об отказе « ____ » _____ 20 _____

(подпись родителя)

(Ф.И.О. родителя)

Заведующему МДОУ «Д/с №8»
О.Б.Рубцовой

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Проживающему по адресу:

Заявление об отчислении в порядке перевода

Прошу отчислить в порядке перевода моего ребенка

(Ф.И.О. ребенка)

дата рождения _____

направленность группы _____

наименование принимающей организации _____

(перевода в детский сад №; поступления ребенка в школу №)

наименование принимающей организации в случае переезда в другую местность
родителей (законных представителей) обучающегося _____

(населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации)

дата отчисления _____

«_____» _____ 20_____