

Управление по делам образования
администрации Кыштымского городского округа
(Управление по делам образования)
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №8 «Тополёк» (МДОУ «Д/с №8»)
456873, Челябинская область, г. Кыштым, ул. Свободы, д.1
Телефон (35151) 48499
ОКПО 49098683 ОГРН 1027400828718 ИНН/КПП 7413008011/741301001

Приказ
по основной деятельности

«12» 09 2022 г.

№ 121-ОД

**Об утверждении Положения о порядке
оформления возникновения, приостановления
и прекращения отношений между МДОУ «Д/с № 8»
и родителями(законными представителями)
несовершеннолетних обучающихся (воспитанников)**

В соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 1 сентября 2020 года, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. №124-ФЗ с изменениями от 31 июля 2020 года, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями на 8 сентября 2020 года), Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015г. №1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями от 25 июня 2020г.), Положением о порядке комплектования муниципальных образовательных учреждений Кыштымского городского округа, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, Уставом МДОУ «Д/с № 8»,

Приказываю:

1. Утвердить Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МДОУ «Д/с № 8» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников)
2. Учителю-логопеду Вучичевич Н.А. разместить настоящее Положение на официальном сайте учреждения.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

О.Б.Рубцова

1. Общее положение

Настоящее Положение о порядке оформления образовательных отношений в МДОУ «Д/с № 8» разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 1 сентября 2020 года;
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ с изменениями от 31 июля 2020 года;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями на 8 сентября 2020 года);
- Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями от 25 июня 2020г.);
- Положением о порядке комплектования муниципальных образовательных учреждений Кыштымского городского округа, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования;
- Уставом МДОУ «Д/с № 8».

Данное Положение регламентирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 8 «Тополёк» г.Кыштыма (далее МДОУ «Д/с №8») и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников).

2. Возникновение образовательных отношений

Основанием возникновения образовательных отношений между МДОУ «Д/с №8» и родителями (законными представителями) является распорядительный акт (приказ) заведующего МДОУ «Д/с №8» о зачислении несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в дошкольное образовательное учреждение.

В случае приема на обучение по образовательным программам дошкольного

образования изданию распорядительного акта (приказа) о зачислении несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в МДОУ «Д/с № 8» предшествует заключение договора об образовании (приложение 1) и заявления родителя (законного представителя) (приложение 2).

Возникновение образовательных отношений в связи с приемом ребенка в МДОУ «Д/с №8» на обучение по образовательным программам дошкольного образования оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденным Положением о порядке приема, перевода и отчисления воспитанников МДОУ «Д/с №8», утвержденным приказом заведующего МДОУ «Д/с №8».

Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальным нормативным актом детского сада, возникают у лица, принятого на обучение, с даты зачисления в МДОУ «Д/с №8».

При приеме в МДОУ «Д/с №8» заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми в детском саду и другими документами, регламентирующими организацию образовательных отношений.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МДОУ «Д/с №8», с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Родители (законные представители) имеют право выразить свое согласие или несогласие на размещение фото и видеоматериалов, комментариев и т.п., с информацией по организации образовательной деятельности с участием их ребенка, не противоречащим действующему законодательству, на официальном сайте МДОУ «Д/с №8», в СМИ и т.п.

Прием в МДОУ «Д/с №8» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

Ребенок имеет право преимущественного приема в МДОУ «Д/с №8», в котором обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на

основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Заведующий МДОУ «Д/с №8» издает приказ о зачислении ребенка в образовательную организацию в течении трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МДОУ «Д/с №8». На официальном сайте МДОУ «Д/с №8» в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3. Договор об образовании

Между МДОУ «Д/с №8» в лице заведующего (либо лице, его замещающем) и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника заключается договор об образовании.

Договор об образовании заключается в письменной форме в двух экземпляров, один из которых находится в детском саду, другой передается родителям (законным представителям) несовершеннолетнего лица.

В договоре об образовании указываются основные характеристики предоставляемого образования, форма получения образования и форма обучения, срок освоения образовательной программы, права, обязанности и ответственность сторон.

В договоре указывается срок его действия.

Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут в порядке, установленном действующим законодательством.

Форма договора об образовании устанавливается МДОУ «Д/с №8».

4. Приостановление образовательных отношений

Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае отсутствия воспитанника по следующим причинам:

- в случае болезни;
- по заявлениям родителей (законных представителей) на время прохождения санаторно-курортного лечения, карантина;
- по заявлениям родителей (законных представителей) на время очередных отпусков родителей (законных представителей).

Приостановление отношений по инициативе родителей (законных представителей) возникают на основании их личного заявления. Форма

заявления о приостановлении образовательных отношений разрабатывается в детском саду и размещается на официальном сайте МДОУ «Д/с №8» в сети «Интернет». Приостановление образовательных отношений оформляется приказом заведующего МДОУ «Д/с №8».

Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) для сохранения места предоставляют в МДОУ «Д/с №8» документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

Основанием для приостановления образовательных отношений является приказ заведующего МДОУ «Д/с №8».

5. Прекращение образовательных отношений

Образовательные отношения между МДОУ «Д/с №8» и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) могут быть прекращены в следующих случаях:

- связи с получением дошкольного образования (завершения обучения) и достижением несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации;
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) или МДОУ «Д/с №8», в том числе в случае ликвидации МДОУ «Д/с №8».

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено договором об образовании.

Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) заведующего МДОУ «Д/с №8» об отчислении или переводе несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника).

Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами ДОУ, прекращаются с даты его отчисления из МДОУ «Д/с №8».

В случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязана обеспечить перевод несовершеннолетних обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором об образовании.

В случае прекращения деятельности МДОУ «Д/с №8», а также в случае аннулирования у нее лицензии на право осуществления образовательной деятельности, учредитель дошкольного образовательного учреждения обеспечивает перевод несовершеннолетних обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

6. Заключительные положения

Настоящее Положение о порядке оформления образовательных отношений является локальным нормативным актом МДОУ «Д/с №8», принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом заведующего МДОУ «Д/с №8».

Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МДОУ «Д/с №8» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном в п.6.1. настоящего Положения.

После принятия данного Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Договор**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**г. Кыштым

(место заключения договора)

" _____ " _____ г.

(дата заключения договора)

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №8 «Тополёк» (МДОУ «Д/с №8»), осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательное учреждение) на основании лицензии от «19» июля 2018 г. № 14246 выданной Министерством образования и науки Челябинской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего детским садом Рубцовой Ольги Борисовны действующего на основании Устава МДОУ «Д/с №8»

и _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии)/ наименование юридического лица)

именуемый (ая) в дальнейшем «Заказчик»,

в интересах несовершеннолетнего _____,

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: _____,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый(ая) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательным учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательном учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: Основная образовательная программа дошкольного образования.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательном учреждении: - полного дня (12-часового пребывания).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон**2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), по отдельному договору (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Ребенка.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательного учреждения.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием в соответствии с требованиями СанПиН.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательное учреждение и в период действия

настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные законодательством РФ.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательном учреждении или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательного учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) устанавливается муниципальными правовыми актами.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательного учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1, 3.2. настоящего Договора.

3.4. Оплата производится в срок не позднее 25 числа каждого месяца в безналичном порядке на счет Исполнителя.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Заказчик несет ответственность за:

- ущерб, причиненный Воспитанником Исполнителю и другим воспитанникам;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора.

4.3. В соответствии со статьей 63 Семейного Кодекса Российской Федерации Заказчик несет ответственность за воспитание и развитие Воспитанника, обязан заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном его развитии.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до отчисления, обучающегося в связи с получением образования (завершения обучения).

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего

Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5 Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №8 «Тополёк» МДОУ «Д/с №8»

Челябинская область, г. Кыштым, ул.Свободы, д.1

(адрес местонахождения)

л.с. Д20231007 ДОУ8 в Финансовом управлении администрации Кыштымского городского округа РКЦ Кыштым г.Кыштым

(банковские реквизиты)

Заказчик

(фамилия, имя и отчество(при наличии))

(паспортные данные)

(адрес места жительства, контактные данные)

(подпись)

(подпись уполномоченного представителя
Исполнителя)

М.П.

Заказчик (родитель (законный представитель) несовершеннолетнего воспитанника) ознакомлен (а) с:

- Уставом МДОУ «Д/с № 8»
- лицензией на право осуществления образовательной деятельности
- основной образовательной программой МДОУ «Д/с № 8»
- правилами внутреннего распорядка воспитанников МДОУ «Д/с № 8»
- порядком предоставления льгот.

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

Согласие субъекта на обработку персональных данных и размещение их в сети Интернет (программа Сетевой город, Е – услуги в сфере образования, сайт учреждения).

(согласен) (подпись)

(Ф.И.О.)

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____

Заведующему МДОУ «Д/с №8»
О.Б.Рубцовой

от _____

(указать полностью ФИО законного представителя ребенка)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приеме ребенка на обучение по образовательным программам дошкольного образования

Прошу принять

_____ (Ф. И. О. (последнее - при наличии) ребенка)

« ____ » _____ 20 ____ года рождения,

Реквизиты свидетельства о рождении

Адрес места жительства

_____ (места пребывания, места фактического проживания)

Мать ребенка

_____ (Фамилия, имя, отчество – последнее - при наличии)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

адрес электронной почты _____, телефон _____

Отец ребенка

_____ (Фамилия, имя, отчество – последнее - при наличии)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

адрес электронной почты _____, телефон _____

Наличие у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер _____

_____ (Фамилия, имя, отчество – последнее - при наличии)

язык образования _____ родной язык _____

из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида

в группу _____ направленности

(общеразвивающей направленности/компенсирующей направленности) необходимый режим пребывания ребенка _____, желаемая дата приема на обучение _____

К заявлению прилагаются копии:

- Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ(____ экз)
 - Свидетельства о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ, удостоверяющий личность ребенка (____ экз)
 - Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)..(____ экз)
 - Свидетельства о регистрации по месту жительства (месту пребывания) ребенка на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания (____ экз)
 - Документ психолого-медико-педагогической комиссии от _____ № _____ (____ экз)
 - Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности(____ экз)
 - Иные документы (на усмотрение родителей) _____ (____ экз)
 - _____ (____ экз)
 - _____ (____ экз)
 - _____ (____ экз)
- « ____ » _____ 20 ____ года _____

С Уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников

_____ (ознакомл(а))
 « ____ » _____ 20 ____ года _____
 (подпись) (Ф. И. О.)

Регистрационный № _____ « ____ » _____ 20 ____ г.