«СОГЛАСОВАНО» «УТВЕРЖДАЮ»

Начальник Управления по делам Руководитель МО воспитателей

Образования Кыштымского ДОУ № 8,9,16,27,28.

городского округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Б.Рубцова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.П.Попинако 11.09.2017г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о методическом объединении (МО)

педагогических работников (воспитателей) ДОУ № 8,9,16,27,28

Кыштымского городского округа.

**1.Общие положения**

1.1.Настоящее Положение регламентирует порядок создания и функционирования методического объединения педагогических работников (воспитателей) дошкольных образовательных учреждений (далее – МО).

1.2. Методическое объединение педагогов создаѐтся в целях методического обеспечения реализации образовательной политики в области дошкольного образования на территории Кыштымского городского округа.

1.3 МО является профессиональным сообществом и объединяет не менее 5 педагогов той или иной категории (руководителей, старших воспитателей, воспитателей).

1.4. Методическое объединение создаѐтся, реорганизуется и ликвидируется приказом Управления по делам образования администрации Кыштымского городского округа.

 1.5.Методическое объединение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, законом об образовании в Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования и науки Челябинской области, Управлением по делам образования и настоящим Положением.

1.6. Методическое объединение строит свою работу с учѐтом годового плана работы. Положение о МО согласуется с начальником Управления по делам образования.

1.7.МО является структурной единицей в сети городских МО, создаваемых для организации профессионального взаимодействия работников ДОУ по актуальным вопросам дошкольного образования.

1.8. Руководитель МО назначается ежегодно на учебный год приказом начальника Управления по делам образования.

**2. Цели и задачи МО**

2.1. Целью деятельности МО является оказание педагогам ДОУ методической поддержки в деятельности по реализации основных приоритетов развития дошкольного образования.

2.2. В своей деятельности МО реализует задачи:

- повышение информационно-методических компетенций педагогов ДОУ в вопросах реализации ФГОС дошкольного образования;

- освоение педагогами ДОУ нового содержания образования, новых эффективных технологий и методов педагогической деятельности, средств обучения, и внедрение их в практику работы;

- выявление, обобщение, презентация и внедрение лучшего педагогического опыта в практику работы ДОУ;

- формирование мотивации педагогов на совершенствование (преобразование) своей деятельности;

- совершенствование программно-методического обеспечения образовательного процесса ДОУ;

- организация эффективного профессионального сетевого взаимодействия педагогических работников разных категорий.

**3. Функции**

3.1.Основные направления работы методического объединения педагогических работников ДОУ реализуются через следующие виды деятельности:

 - формирование методического обеспечения функционирования педагогической системы в соответствии с нормативно-правовыми основами современной системы образования;

 -обеспечение работников образования (педагогических работников, руководителей образовательных учреждений) актуальной профессиональной информацией;

 -оказание эффективной консультативной помощи по актуальным проблемам образования;

 -анализ и прогнозирование учебно-методической работы по направлению деятельности МО;

-изучение образцов педагогического опыта;

-освоение новейших достижений в области дошкольного образования;

 -разработки и внедрения нового содержания образования (программ, методик, технологий, учебных пособий, дидактических материалов, цифровых образовательных ресурсов и др.);

-разработки и реализации проектов опытно-экспериментальной работы;

-обобщения и описания результатов опытно-экспериментальной работы;

 -трансляции апробированных моделей и проектов в массовую образовательную практику;

-методического сопровождения освоения инновационного опыта.

**4. Компетенция и ответственность**

4.1.Методическое объединение имеет следующие права:

- самостоятельно планировать работу в соответствии с основными направлениями развития образования и образовательными потребностями педагогических кадров;

 - участвовать в проведении конкурсов профессионального мастерства;

 - ходатайствовать перед Управлением по делам образования о поощрении наиболее активных и результативно работающих участников МО;

- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в дошкольных образовательных учреждениях;

 - рекомендовать к публикации материалы о передовом педагогическом опыте и т.д..

4.2.Методическое объединение несѐт ответственность за:

- результативность, качество и своевременность выполнения возложенных на него функций, предусмотренных настоящим Положением;

-качественное проведение каждого мероприятия в соответствии с планом работы;

 - качество разработанных материалов и внедрение их в практику.

**5. Организация работы**

5.1. Работа МО планируется на основе изучения образовательных потребностей педагогов, уровня их квалификации и задач, определѐнных в программах развития городской системы образования.

5.2 Деятельность методического объединения может строиться в различных организационных формах в соответствии с приоритетными направлениями работы:

-заседания;

 -семинары по методическим проблемам;

 -круглые столы;

 -творческие группы по отдельным направлениям работы;

 -взаимопосещение занятий;

 - консультации;

 -мастер - классы;

 - педагогические мастерские и др..

5.3. Руководителем МО специалист, имеющий высшую квалификационные категории, стаж работы по специальности не менее 5 лет.

 5.4. Работа методического объединения организуется в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем МО, рассматривается на заседании МО, утверждается руководителем МО.

5.5. Периодичность заседаний МО, занятий в других организационных формах определяется руководителем МО, но не реже одного раза в квартал и должна обеспечивать качественное решение поставленных задач.

 5.6 Заседания МО (занятий в других организационных формах) протоколируются (указываются вопросы, обсуждаемые МО, фиксируются принимаемые решения, рекомендации).

 5.7. В конце учебного года методическое объединение проводит анализ своей деятельности.

**6. Взаимоотношения. Связи**

6.1. Методическое объединение вступает во взаимоотношения с образовательными учреждениями Кыштымского городского округа.

 **7. Контроль деятельности**

7.1.Контроль деятельности методического объединения осуществляет Управление по делам образования Кыштымского городского округа.

**8. Документация и отчѐтность**

8.1.МО должно иметь следующие документы:

 - Положение о МО;

 - приказ о назначении руководителя МО;

 - анализ работы МО за прошедший год;

 - план работы на текущий учебный год;

- банк данных о педагогах МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звания, сведения о темах самообразования и пр.);

- протоколы заседаний МО.